

**PLANO DE ATIVIDADES
E
ORÇAMENTO
2023**



AP
de
Cade
Cade em
Ano 11.
Nelson
A



Handwritten signatures and names in blue ink: AP, Carla, Ana P., Nelson, and another signature.

Índice

1-	Introdução	2
2-	Organograma	4
3-	Respostas Sociais	5
	3.1. Estrutura Residencial para Pessoas Idosas - ERPI.....	5
	3.2. Serviços de Apoio Domiciliário - SAD	5
4-	Parcerias	6
5-	Áreas Técnicas	6
	5.1. Direção Técnica / Serviço Social.....	6
	5.1.1 No Âmbito da Gestão.....	6
	5.1.2. No Âmbito do Serviço Social.....	7
	5.2. Animação Socio Cultural	7
	5.3. Saúde	8
6-	Plano Anual de Atividades ERPI.....	10
	6.1. Objetivos	12
	6.2. Plano de Atividades Anual	17
7-	Plano Anual de Atividades da Creche.....	23
	7.1. Objetivos Gerais.....	24
	7.2. Objetivos Específicos	24
	7.3. Estratégias/Atividades.....	25
	7.4. Plano de Atividades Anual.....	26
8-	Orçamento de Exploração Previsional para o exercício económico de 2023.....	27
	8.1- Gastos (Classe 6).....	27
	8.2. Rendimentos (Classe 7).....	29
	8.3. Investimentos.....	30
9-	Conclusão	31



AP
de
Carle
Carle
Ana M.
J
Nelson
A

1- Introdução

Somos uma IPSS, com as respostas sociais: **ERPI (Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas)**, **SAD (Serviço de Apoio Domiciliário)** e **Creche**.

Missão: Tratar de forma integral os idosos com amor e carinho, tendo uma visão, ao mesmo tempo, de uma instituição de referência no que diz respeito à qualidade e capacidade de inovação na adequação dos serviços a prestar em todas as situações de carência/exclusão.

De facto, o que nos move é o bem servir aqueles que depois de uma vida de sacrifício encontram aqui cuidados de saúde, higiene, alimentação, manutenção e bem-estar física, psíquica e afetiva, promovendo a prestação de serviços que respondam às necessidades e expectativas dos clientes/utentes, famílias e restante comunidade carenciada/fragilizada, proporcionando condições que potenciem a sua inclusão social.

Valorizamos um conjunto de valores baseados no respeito pela dignidade humana: cuidamos dos nossos idosos com amor e carinho 24 horas, como um todo e em cada detalhe da sua vida. Os nossos quartos para além de estarem equipados com todos os utensílios auxiliares, todos têm casa de banho privativa com aquecimento no inverno ou refrigeração no verão, porque se para cuidador dos nossos queridos utentes pomos todas as nossas qualidades humanas, juntamos o melhor material às melhores práticas para que todos se sintam em casa, fazendo parte integrante desta grande família.

Para nós a prestação de cuidados de saúde e apoio social com humanismo, ética e competência profissional, constitui um ponto de honra, baseado no sigilo, integridade, confidencialidade e confiança mútua, sem nunca abdicarmos do rigor e da transparência, da imparcialidade e da solidariedade da justiça social.

Para nós, o Plano de atividades 2023, deverá plasmar um conjunto de ações e atividades que levem as contas, as respostas sociais existentes, como a creche, ERPI SAD, tendo em conta o contexto situacional, sem abdicar da continuidade do bom serviço prestado, bem como a dinamização imprescindível ao bem estar dos utentes, sem descurar a sustentabilidade financeira da Instituição.

Quando os mais marginalizados e vulneráveis sofrem discriminação e abuso, é toda a sociedade que se diminui. Todos os direitos humanos e a dignidade de todos são aqui respeitados, acolher, tratar, cuidar e preservar o bem-estar dos que já viveram muitas vidas é a nossa Missão, consolar sempre com altruísmo, humanidade e sobretudo com amor e carinho, são características diárias de todos quantos aqui trabalham com profissionalismo elevadíssimo.

A nossa alma não se esconde nas paredes do edifício do LAR, mas no lugar do amor, sofremos com os que sofrem e cada utente é um elemento de família. Cuidar de quem já cuidou de nós é uma Missão que abraçamos com orgulho, seguindo sempre as leis de Jesus.

Juntos e solidários desfazemos as fronteiras dos preconceitos, fazendo bem, sem olhar a quem. Esta é também uma forma de colaborarmos com quem, por motivos profissionais ou falta de saúde não podem dar aos seus mais queridos a vida digna que gostariam de proporcionar até ao fim e por isso no-los confiam.

Para a persecução destes objetivos, naturalmente contamos sempre com o empenho de todos.



AP
de
carla
Carla
Ana M.
Nelson
JA

A Associação de Solidariedade Social e Recreativa de S. Cosmado é uma IPSS, constituída em 13 de Fevereiro de 2006, com sede no Loteamento da Torre, Lote 22 – S. Cosmado, e tem como actividade principal (CAE – 88101) Apoio Social para pessoas Idosas, constituída pelos seguintes corpos gerentes:

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

- Presidente – Américo Teixeira Moreira
- Vice-Presidente – José Alexandre Carrulo de Gouveia
- Secretário – Luís Manuel Nascimento Fernandes
- Tesoureiro – Nelson Joaquim Teixeira Camilo
- Vogal – Ana Margarida Fernandes Machado

CONSELHO FISCAL

- Presidente – Raul Pedro Marques Gonçalves de Freitas Moreira
- 1º Secretário – António Teixeira Marques
- 2º Secretário – Maria Eugénia Nascimento Silva Nogueira

Atualmente o número de utentes nas valências de Creche, Serviço de Apoio Domiciliário, Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, é o seguinte:

Lar Sede

VALÊNCIAS	N.º Utentes C/Protocolo	N.º Utentes S/Protocolo
Creche	25	0
Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)	21	0
Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)	30	7

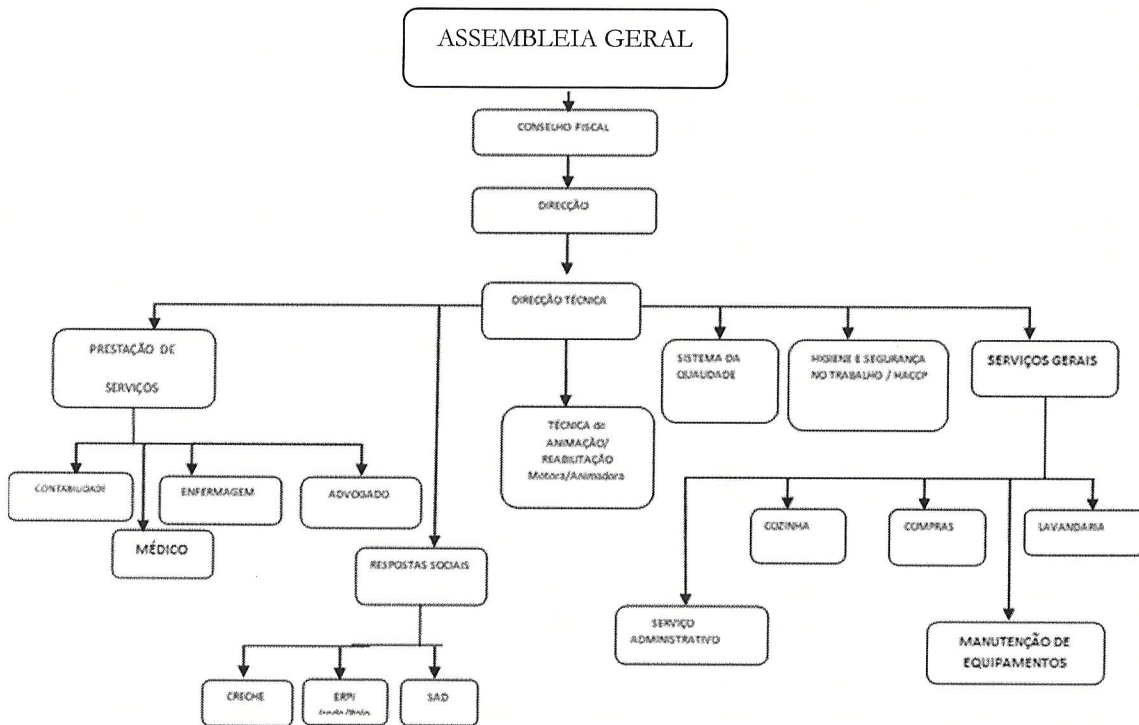
Lar de S. Cosmado – Extensão Polo

VALÊNCIAS	N.º Utentes C/Protocolo	N.º Utentes S/Protocolo
Creche	0	0
Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)	0	0
Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)	12	3

Em cumprimento das disposições legais e estatutárias submetemos à apreciação de V. Exas o Plano de Atividades e Orçamento para o exercício de 2023.

Handwritten notes and signatures:
Carla
Carla em
Ana P.
Welson
[Signature]

2- Organograma



AP
de
caric
Carlos
Ana M.
Nelson
JA

3- Respostas Sociais

As respostas sociais que a Associação de Solidariedade Social e Recreativa de S. Cosmado possui, são de enorme valor social, não só ao nível da freguesia de S. Cosmado, mas, também ao nível das freguesias vizinhas, principalmente no papel importante de ligação às famílias.

Com o objetivo de dar resposta às necessidades/vulnerabilidades da população idosa, a entidade presta serviços através de duas respostas sociais que constam em seguida.

3.1. Estrutura Residencial para Pessoas Idosas - ERPI

As atividades planificadas para ERPI para 2023 foram projetadas numa perspetiva multidisciplinar, de várias áreas de intervenção.

A prioridade baseia-se em proporcionar um serviço que vá ao encontro das necessidades e expectativas das pessoas idosas e suas famílias, numa perspetiva personalizada e humana.

A Estrutura Residencial para Idosos assegura a prestação dos seguintes serviços: Alimentação (pequeno-almoço, almoço, lanche, jantar e ceia); Alojamento; Cuidados básicos de higiene e conforto pessoal; Lavagem e tratamento de roupas; cuidados médicos e de enfermagem gerais; Animação/Ocupação e lazer e Reabilitação psicomotora.

Esta resposta social gere-se pelos princípios estabelecidos no seu Regulamento Interno.

3.2. Serviços de Apoio Domiciliário - SAD

Tem por base a prestação de cuidados individualizados e personalizados no próprio domicílio, sempre que os adultos, idosos ou famílias, por motivo de doença, deficiência ou outros impedimentos, não possam assegurar, temporariamente ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou atividades da vida diária.

O objetivo principal desta resposta social é retardar ou evitar a institucionalização da pessoa idosa, prevenindo situações de dependência e promovendo a sua autonomia.

A instituição tem ao dispor dos seus utentes os seguintes serviços: Fornecimento de refeição /almoço e jantar); Cuidados de higiene e imagem; Tratamento de roupas; Higiene habitacional e Serviços de enfermagem.

Esta resposta social, gere-se pelos princípios estabelecidos no seu Regulamento Interno.

Handwritten notes and signatures:
A
de
calc
Carlos Am
Ana R.
Melson
A

4- Parcerias

A Associação de Solidariedade Social e Recreativa de S. Cosmado irá tentar reforçar as parcerias formais com as seguintes entidades:

- Instituto da Segurança Social, através de acordos de Cooperação e Acompanhamento Técnico (ERPI, SAD e Creche);
- Protocolo da Cantina Social, que fornece diariamente refeições aos agregados familiares com dificuldades económicas;
- Instituto de Emprego e Formação Profissional, IIEFP.IPO- Programas de apoio à contratação de pessoas, através de estágios profissionais e do programa MAREESS;
- Câmara Municipal de Armamar.

5- Áreas Técnicas

5.1. Direção Técnica / Serviço Social

A Diretora Técnico tem a responsabilidade de dirigir o estabelecimento, sendo responsável, perante a Direção, pelo funcionamento do mesmo.

Seguem-se as funções da Diretora Técnica:

5.1.1 No Âmbito da Gestão

- Criar condições que garantam um clima de bem-estar aos utentes, no respeito pela sua privacidade, autonomia e participação dentro dos limites das suas capacidades físicas e cognitivas;
- Providenciar para que a alimentação seja confeccionada e servida nas melhores condições, elaborando semanalmente as ementas em articulação com o sector da cozinha, do economato, dos serviços clínicos de apoio ao Estabelecimento, procedendo à sua afixação nos termos da legislação;
- Solicitar aos serviços competentes, nomeadamente à Segurança Social, seu interlocutor privilegiado, esclarecimentos de natureza técnica inerentes ao funcionamento, tendo em vista a sua melhoria;
- Promover reuniões de trabalho com os utentes e com o pessoal, dispensando especial atenção à questão do relacionamento (interpessoal) prevenindo a conflitualidade e reforçando a autoestima de todos os intervenientes na vida do estabelecimento;
- Auscultar o pessoal no que respeita à sua formação e propor ações de acordo com as necessidades e interesse manifestado (s);
- Fomentar a participação dos idosos na vida diária do estabelecimento;
- Propor a admissão de pessoal, sempre que o bom funcionamento do serviço o exija;

A
de
Carla
Luisa
Ana R.
J
Nelson

A

- Propor a contratação eventual de pessoal, na situação de faltas prolongadas de pessoal efetivo;
- Propor à Direção a aquisição de equipamentos necessários ao funcionamento do estabelecimento, bem como a realização de obras de conservação e reparação sempre que se tornem indispensáveis;
- Elaborar o mapa de férias e folgas do pessoal.

5.1.2. No Âmbito do Serviço Social

- Estudar a situação sócio - económica e familiar dos candidatos à admissão,
- Estudar e propor a comparticipação do utente de acordo com os critérios definidos;
- Proceder ao acolhimento dos utentes com vista a facilitar a sua integração;
- Organizar e manter atualizado o processo individual de cada utente,
- Fomentar e reforçar as relações entre os utentes, os familiares, os amigos e a comunidade em geral;
- Tomar conhecimento da saída dos utentes.

5.2. Animação Socio Cultural

É objetivo da entidade, continuar a assegurar um acompanhamento adequado às necessidades dos utentes em Lar, de forma a promover estratégias facilitadoras de um processo de envelhecimento ativo, através da estimulação cognitiva, física e social. Desta forma, e tendo como principal ferramenta a Animação, pretende-se, continuar a prevenir e retardar as dificuldades características desta faixa etária, bem como, explorar e incentivar as potencialidades de modo a promover o bem-estar psíquico e social dos utentes.

As atividades propostas podem vir a sofrer alterações ao longo do ano, tendo em conta os acontecimentos não programados, contingências da atualidade (Vírus Covid-19) ou outros contratempos que possam vir a surgir.

Iremos ter presente as atividades que decorreram ao longo do ano anterior, e que revelarão maior adesão dos utentes. Procurar-se-á também promover outras que proporcionem maior bem-estar e uma maior qualidade de vida do utente.

As planificações das atividades semanais encontram-se agrupadas por cinco ateliês, que se completam mutuamente:

- Ateliê de Atividades de Estimulação Cognitiva;
- Ateliê de Atividades de Estimulação Psicomotora;
- Ateliê de atividades de expressão Plástica;
- Ateliê de Atividades Culturais/Religiosas;
- Ateliê de Estética.

Handwritten notes and signatures:
cala
Anat.
v. l. s. o.
A

Com este trabalho pretende-se uma melhoria e diversificação dos serviços prestados, de modo a que possa corresponder aos interesses e expectativas dos utentes.

5.3. Saúde

Com o aumento da esperança média de vida, os utentes da instituição são, na sua maioria, pessoas com idade avançada, elevado nível de dependência, assim como, um elevado número de patologias a nível psiquiátricas, cardíacas, metabólicas, entre outras. Neste âmbito, toda a equipa assume um papel fundamental na qualidade de vida do utente.

A Associação de Solidariedade Social e Recreativa de S. Cosmado dispõe de uma equipa de saúde composta por duas enfermeiras e um médico que ao longo do ano de 2023 iram desenvolver as seguintes tarefas:

- Avaliar os sinais vitais (tensão arterial, temperatura corporal, dor, frequência cardíaca, frequência respiratória);
 - Avaliar as glicemias dos doentes diabéticos e com registo em folha própria;
 - Avaliar as glicemias dos não diabéticos, em ocasiões pontuais ou de hipo/hiperglicemias;
 - Proceder à realização de cuidados específicos de enfermagem a todos os utentes que necessitem de algaliasões, entubações, administração de injetáveis, tratamento de feridas, avaliação de sinais vitais, entre outros;
 - Aplicar cuidados específicos em cada situação/ risco que cada utente apresente, nomeadamente, posicionamentos, alimentação, prevenção de quedas, cuidados de higiene, entre outros;
 - Avaliar a evolução/involução do estado de cada utente;
 - Promover a autonomia de cada utente, incentivando-os na realização das suas atividades da vida diárias;
 - Efetuar os cuidados necessários à prevenção/tratamento das úlceras de pressão;
 - Avaliar diariamente a integridade cutânea das mucosas de cada utente;
 - Arquivar toda a informação dos utentes nos processos individuais;
 - Promover hábitos de vida saudável;
 - Contribuir para a valorização pessoal e social do utente;
 - Efetuar um controlo adequado da alimentação de cada utente;
 - Prevenir a desorientação no espaço e no tempo;
 - Encaminhar os utentes para outros profissionais de saúde existentes na comunidade;
 - Trabalhar em parceria com os profissionais de saúde como médicos de família de cada utente;
 - Gerir os stocks de medicação e material de enfermagem;



Handwritten signatures and initials on the right margin:
- Top signature: AP
- Second signature: [unclear]
- Third signature: Carle
- Fourth signature: Carlos [unclear]
- Fifth signature: Ana P.
- Sixth signature: [unclear]
- Seventh signature: Nilse-
- Eighth signature: [unclear]

- Promover e avaliar a adesão de cada utente ao regime terapêutico;
- Preparar as caixas de medicação semanalmente, para cada utente;
- Administrar a medicação aos utentes;
- Entregar o receituário a solicitar à farmácia ou respetivas famílias;
- Apoiar os familiares dos utentes e esclarecer dúvidas sempre que necessário;
- Mostrar disponibilidade para ouvir e apoiar os utentes.

Face à nova realidade que atravessamos devido à Covid-19, todas as diligências inerentes ao funcionamento habitual da instituição, obrigou a alterações. Também o área da enfermagem para além das tarefas acima descritas, precisa de continuar a efetuar um controlo e vigilância específica de sintomatologia de COVID-19, pelo que são necessários um grande número de diligências associado a esta prevenção que podem variar desde a vigilância diária das temperaturas dos utentes, à realização de testes rápidos de deteção de doença, se assim for indispensável, e o respetivo tratamento da situação, se o caso justificar, de acordo com o Plano de Contingência instituído pela direção e de acordo com as normas da DGS.

Para concretização das atividades acima descritas, existe um leque de atividades planeadas que se encontram descritas nos quadros das atividades apresentados. No plano existe um compromisso da equipa para ultrapassar os desafios que se colocam para 2023 e irá enquadrar-se nas linhas orientadoras e respetivos objetivos/atividades. O plano divide-se em dois quadros. No primeiro encontram-se as áreas de intervenção á exceção da animação. Aqui encontram-se definidas as responsabilidades das várias áreas de intervenção, com elementos que possibilitam proceder à sua avaliação. No segundo quadro encontram-se as atividades de animação.

AD
R
cale
Carlos Gomes
Ana H.
JH
Nelson
JA

6- Plano Anual de Atividades ERPI

O Plano de Atividades da Associação de Solidariedade Social e Recreativa de S. Cosmado para 2022 e na conjuntura em que vivemos, assume particular importância enquanto instrumento previsional de planeamento e gestão, pois é nele que se encontra definida a estratégia e se apresenta a programação das atividades a desenvolver na prossecução dos objetivos e metas a alcançar, assim como os recursos envolvidos.

Porque continuamos a viver numa situação delicada e sensível, provocada pela pandemia do COVID 19, esta pode influenciar a execução das atividades propostas ao longo do ano, podendo sofrer algumas alterações, como aconteceu no ano anterior.

Este Plano, elaborado pela equipa técnica da instituição, pretende dinamizar atividades que se enquadrem nas necessidades específicas dos utentes, tendo por base um conjunto de objetivos que vão de encontro aos planos individuais dos utentes.

Continuar-se-á a privilegiar a criação de parcerias, acordos e protocolos, quer com o Ministério do Emprego e da Solidariedade Social, quer com outras instituições, Câmara Municipal de Armamar, Associações, Instituições Particulares de Solidariedade Social, entre outras.

Para esta instituição continuará a ser importante, promover a formação que tem vindo a ser administrada por entidades certificadas, de profissionais de forma a disporem de mais conhecimentos, sensibilização e certificação necessárias ao bom desenvolvimento de ações de apoio social destinados a idosos, bem como colaborar com Universidades e Escolas de Formação, nacionais e estrangeiras, na formação de alunos estagiários e com o Centro de Emprego na admissão e formação de Estágios Profissionais.

A Associação de Solidariedade Social e Recreativa de S. Cosmado tem uma missão exigente e complexa em 2023. Por um lado, proporcionar as melhores condições aos utentes, protegendo-os da pandemia que vivemos. Por outro, dar continuidade, sem interrupções, ao elevado desempenho da Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, da Creche, SAD.

A concretização deste Plano passa, em grande parte, pelo esforço e pela vontade de todos os que trabalham nesta instituição porque todos estes serviços prestados pelo Lar, tornam indispensável, a articulação profissionalmente eficaz da conduta de cada um para com todos os colaboradores, incluindo a instituição pessoa. Só desta forma se tornará visível a qualidade dos serviços prestados junto dos seus beneficiários.

Todas as respostas sociais funcionam no mesmo espaço físico. À exceção da Extensão do Pólo que se encontra a funcionar noutras instalações.

Foram marcados circuitos muito restritos para poderem fazer a higiene individual. Por outro lado, dados todos condicionalismos, a diminutas solicitações para esta valência, é intenção da direção encerrar, logo que possível, esta resposta social.

calc
Anat.
Nilsa -
A

As restantes respostas sociais, asseguram a prestação de diversos serviços, nomeadamente:

- Alojamento
- Nutrição e alimentação;
- Cuidados de higiene e conforto pessoal;
- Cuidados de imagem;
- Apoio nas Atividades de Vida Diária;
- Lavagem e tratamento de roupa;
- Higienização e conforto dos espaços;
- Apoio clínico;
- Cuidados de enfermagem;
- Acompanhamento aos cuidados de saúde;
- Apoio social;
- Atividades de animação e socialização;
- Aquisição de bens/acompanhamento ao exterior.

Saliente-se que a **pandemia de Covid-19**, ainda não estabilizou as rotinas de todos que estão institucionalizados nesta instituição. No entanto procuraremos dar o nosso melhor, seguindo sempre as recomendações da DGS, para que esta casa seja um lugar seguro, tanto quanto possível, para os nossos utentes, sem deixarmos de proporcionar momentos de alegria e descontração especialmente num contexto de muita prudência, mas sem deixar de continuar a incentivar ações, estímulos físicos mentais e emocionais, estabilizadores dos utentes.

É de referir que, nesta instituição, e em condições normais, as colaboradoras da instituição já têm o seu quotidiano totalmente preenchido com as tarefas do dia-a-dia, neste contexto de crise, todos estão sobrecarregados com o cumprimento dos cuidados redobrados no que se refere à higienização.

Assim, procuramos descrever como vamos desenvolver as Atividades previstas neste plano. Isto é, todas as atividades assentam na premissa da importância de um serviço de proximidade, personalização e humanização de cuidados ao utente, focando-se nas suas necessidades, expectativas e potencialidades e especificidades individuais, aqui se incluindo os serviços prestados no Apoio Domiciliário –SAD, que nos forem solicitados e na medida das nossas capacidades para responder a esses utentes com serviços de qualidade.

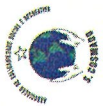


Plano de Atividades e Orçamento 2023

6.1. Objetivos

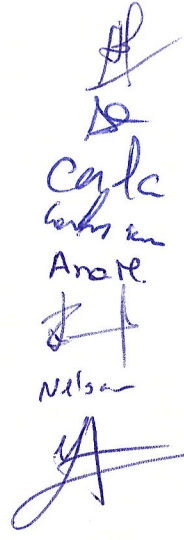
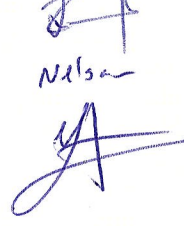
Objetivos Táticos	Objetivos Operacionais	Indicadores	Metas	Atividades	Responsáveis
Criar novas parcerias com entidades públicas e privadas, bem como, manter as existentes	Divulgar projetos internos às entidades locais, com vista à celebração de protocolos/parcerias no âmbito da responsabilidade social; Receber propostas de Estágios Curriculares e profissionais.	Nº de protocolos celebrados	1 Protocolo	Janeiro a Dezembro	Direção Equipa Técnica
Estabelecer relações entre a instituição, as famílias e o meio.	Promover a participação em atividades da comunidade; Promover atividades envolvendo famílias dos utentes.	Nº de atividades com participação Nº de eventos promovidos	70% dos convites 2	Dezembro	Equipa Técnica
Garantir a melhoria dos serviços	Manter os Regulamentos Internos das respostas sociais atualizados.	Nº de dias de atraso na atualização após nova deliberação.	<8 dias	Sempre que ocorram alterações no serviço interno e/ou legislação.	DT
	Garantir o bom funcionamento dos serviços de lavandaria, limpeza, cozinha e transporte.	Nº de ocorrência e reclamações	<15	Diário	DT Colaboradoras da SAD
	Garantir a correta distribuição das refeições no exterior, obedecendo aos requisitos de segurança.	Registos de temperatura das refeições e acondicionamento.	>65%	Diário	DT Cozinheira Ajudante de cozinha
Garantir canais de divulgação de informação	Assegurar o cumprimento dos pré- requisitos do HACCP.	Nº de não conformidades	<5%	Trimestral	DT Cozinheira
	Atualizar e manter a informação institucional nas redes sociais (Facebook).	Nº de atividades divulgadas	>5%	Semanal	Animadora Pessoal Técnico
Fortalecer as relações interpessoais	Implicar todas as colaboradoras nas atividades e projetos da instituição.	Nº de colaboradoras que aderem às atividades	>35	Janeiro a Dezembro	DT Pessoal técnico
Garantir um ambiente harmonioso	Divulgar o código de Ética	Registo de entrega do documento	95%	Janeiro a Dezembro	Direção DT
Melhorar o desempenho e formação profissional	Realizar o plano de formação.	Nº de ações de formação programadas			
	Executar o plano de formação	Nº de ações de formação executadas	2	Janeiro a Dezembro	DT
	Avaliar o resultado da formação	Nº de participantes nas ações			

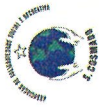
Carla
Carla em
Arate.
Nelson



Plano de Atividades e Orçamento | 2023

Área	Objetivos Táticos	Objetivos Operacionais	Atividades	Indicadores	População Alvo		Metas	Periodicidade	Responsável
					ERPI	SAD			
Promover a sustentabilidade financeira/económica da instituição	Pesquisar e realizar candidaturas de apoio social aos fundos comunitários e empresas, no âmbito da responsabilidade social	Nº de candidaturas elaboradas e aceites	1	Janeiro a Dezembro	Direção DT				
ERPI SAD	Conhecer os utentes	Receber e registar a admissão dos novos utentes	Realizar entrevista e fazer o processo de inscrição.	Número de inscrições realizadas	x	x	Sempre que necessário	DT	
			Encaminhar os utentes para a resposta social adequada às suas necessidades.	Nº de encaminhamentos.	x	x	Sempre que necessário	DT	
			Analisar a situação socioeconómica e familiar dos utentes.	Rendimentos declarados	x	x	Sempre que necessário	DT	
			Realizar visitas domiciliárias sempre que se justifique.		x	x	Sempre que necessário	DT	
			Elaborar os contratos de prestação de serviços		x	x	Sempre que necessário	Direção DT	
			Encaminhar/providenciar apoios sociais em função das necessidades dos utentes		x	x		DT	
			Manter organizados e atualizados os processos individuais dos utentes.	Recolher e registar toda a informação pertinente relativa ao utente.	x	x	100%	Semestralmente	DT


 Carlos
 António

 Nelson




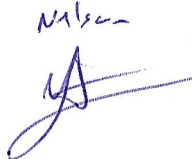
Plano de Atividades e Orçamento 2023

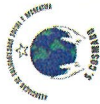
		Atendimento aos utentes e famílias.						Sempre que necessário		DT	
	Velar pela satisfação dos utentes	Supervisionar os cuidados de saúde, higiene e imagem, entre outros, definidos no PI.	Total de utentes nas 2 respostas sociais	x	x			Janeiro a Dezembro			DT
		Planear e participar na execução de atividades, envolvendo as famílias.	Nº de atividades realizadas	x	x		1	Janeiro a Dezembro			DT
Assegurar a confecção e serviço de alimentação	Garantir os cuidados de higiene e segurança definidos por lei.	Levantamentos das necessidades ao nível da cozinha	Utentes das respostas sociais	x	x		100%	Janeiro a Dezembro			DT
Elaboração das ementas semanais	Garantir a elaboração das ementas, enviar para os serviços de cozinha e afixar em local visível.	Preparação das ementas em função dos gostos e das festividades	Utentes das respostas sociais	x	x		100%	Janeiro a Dezembro			DT
Garantir o armazenamento dos bens recebidos	Sensibilizar o pessoal da cozinha para a obrigatoriedade de armazenarem os bens de acordo com as regras do HACCP	Controle dos espaços da cozinha e da despensa.					100%	Janeiro a Dezembro			DT
Manutenção dos Equipamentos e serviços	Diligenciar no sentido da manutenção de todos os equipamentos e serviços.	Levantamento dos equipamentos ne serviços e comunicar às pessoas responsáveis.					100%	Sempre que necessário			DT
Garantir a melhoria do funcionamento da instituição, articulando com as autoridades competentes	Articulação com a segurança social para a obtenção de informação técnica.	Atualização de processos e serviços em função das normas em vigor.					100%	Sempre que necessário			DT

Carlos Luís Ara M.
 Nelson

Promover reuniões com as funcionárias	Agendar reuniões com vista a promover o relacionamento interpessoal prevenindo a conflitualidade e reforçando o espírito de equipa.	Sensibilizar as funcionárias face à problemática da pessoa idosa						Sempre que necessário.	DT
Promover reuniões com os utentes	Realização de reuniões com os utentes de modo a avaliar o seu bem-estar e, em sequência, aplicar medidas adequadas face às situações apresentadas.	Levantamento das necessidades dos utentes.	x	x				Sempre que necessário	DT
Elaborar horários de trabalho das funcionárias e controlar a pontualidade e assiduidade.	Sensibilizar as funcionárias para a importância da pontualidade e assiduidade.	Levantamento dos dias de trabalho de cada funcionária.							DT Administrativa
Propor à direção de contratação de funcionários.	Sensibilizar a direção para a contratação de funcionárias sempre que seja necessário ao bom funcionamento da instituição.	Levantamento das necessidades da instituição.							DT
Garantir uma Assistência Medicamentosa Correta	Adequar a requisição de stock de material e medicação às necessidades do serviço/utente. Assegurar as adequadas condições de acondicionamento da medicação. Garantir uma correta administração da medicação e cumprimento da prescrição. Monitorizar os prazos de validade do material e medicação. Vigiar o estado de conservação e funcionamento de todo o material.	Controlar o estado dos produtos. Gerir/repôr o stock de medicamentos dos utentes. Monitorizar a terapêutica. Preparação/Administração de medicação. Verificar embalagens e rótulos.	x	x	Folha de Registro de Ocorrência em caso de erro na administração de medicamentos.	Não existir ocorrências registadas na folha de registro.	Janeiro a Dezembro	Equipa de enfermagem	


 Carlos Lima
 Anal.


 Nelson



Plano de Atividades e Orçamento 2023

	<p>Promover cuidados de saúde e prevenir estado de doença</p>	<p>Detetar precocemente problemas de saúde e controlar a evolução de problemas existentes. Estabelecer uma relação de ajuda com o utente. Melhorar a qualidade de vida dos utentes. Prevenir agudizações e idas às urgências. Prevenir feridas. Promover a adaptação aos processos de vida. Promover a intervenção de outros técnicos de saúde. Ajudar na recuperação do estado de saúde dos utentes. Fomentar hábitos de vida saudáveis. Diminuir a mortalidade e a morbilidade. Diminuir o contágio de algumas doenças.</p>	<p>Acompanhamento personalizado a cada utente. Atualização e acompanhamento do plano de cuidados de cada utente. Avaliação dos sinais vitais. Encaminhar e orientar para os recursos adequados. Esclarecimento de dúvidas. Execução de procedimentos técnicos de enfermagem (ex. tratamento a feridas); Observação física e psicossocial do /a utente. Sinalização de situações a outros membros da equipa e familiares. Vigilância da integridade cutânea do utente. Vigilância do estado geral do utente.</p>	<p>Inquérito de satisfação de enfermagem aos utentes/familiares</p>	<p>x</p>	<p>x</p>	<p>Obter > 50% Bom e Muito Bom</p>	<p>Janeiro a Dezembro</p>	<p>Equipa de enfermagem</p>
<p>Prevenir Gripes / Outros</p>	<p>Diminuir a mortalidade e morbilidade. Diminuir o contágio de algumas doenças.</p>	<p>Ensinos inerentes à vacinação. Identificação dos utentes. Vacinação dos utentes.</p>	<p>Registo da vacinação de utentes</p>			<p>Vacinar 95% dos utentes</p>	<p>A definir</p>	<p>Equipa de enfermagem</p>	

Ana R.
 Nilsa-
 Carla
 Carlos
 Ana R.



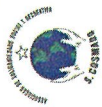
Plano de Atividades e Orçamento 2023

	Evitar quedas dos utentes	Avaliar o risco de quedas do utente. Sinalizar os utentes com maior risco de queda. Supervisionar os períodos de deambulação Ajudar no fortalecimento muscular. Promover dispositivos auxiliares de marcha.	Aplicação de medidas de prevenção de quedas. Utilização de dispositivos auxiliares de marcha adequados ao estado clínico de cada utente. Supervisão dos utentes. Adotar medidas de prevenção de quedas.	Escala de Morse Folhas de registo de ocorrência	Monitorizar a ocorrência de quedas	Janeiro a Dezembro	Equipa de enfermagem Colaboradoras
	Prevenir úlceras de pressão	Garantir a funcionalidade e adequação dos equipamentos. Garantir levante diário, sempre que o estado clínico o permita. Minimizar o tempo de permanência do utente no leito. Posicionar utente de acordo com as suas necessidades.	Alternância de decúbitos de acordo com rotinas de serviço e necessidades do utente. Aplicação de material anti escaras. Aplicação de medidas de prevenção de úlceras de pressão. Avaliação do estado do utente.	Escala de Braden	Taxa de prevalência <2%	Janeiro a Dezembro	Equipa de enfermagem Colaboradoras

6.2. Plano de Atividades Anual

Mês	Data	Temática	Objetivos	Atividades	Recursos Humanos	Indicadores
Janeiro	Dia 6	Dia de Reis	-Proporcionar a partilha de experiências; -Reviver tradições populares; -Fomentar sentimento de pertença a um Grupo.	-Recolha de quadras e cantares alusivo ao dia dos Reis; - Idosos testemunham as tradições da sua aldeia / cidade	Animadora	-Nº de participantes na atividade; -Grau de satisfação dos utentes
	Dia 29	Dia Mundial do Puzzle	-Proporcionar a interação entre utentes e o convívio;	- Utenes são divididos em grupo e tem que realizar puzzles em determinado tempo.	Animadora	-Nº de participantes na atividade;

Calc
Carla
Ana H.
Nelson



Plano de Atividades e Orçamento 2023

			- Desenvolver a motricidade fina e o pensamento abstrato.	- Sessão fotográfica alusiva ao tema.		- Grau de satisfação dos utentes
Fevereiro	Dia 14	Dia dos Namorados Dia dos Afetos	- Fomentar a partilha de saberes e experiências; - Reconhecer a importância dos afetos.	- Realização de uma tertúlia com os utentes para falar do amor, da amizade e explorar as reminiscências.	Animadora	- Nº de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos utentes.
	Dia 20	Baile de Carnaval	- Relembrar hábitos, costumes, vivências e experiências do meio sociocultural.	- Decoração da Sala de convívio do lar; - Baile de Máscaras; - Elaboração de adereços de carnaval.	Animadora	- Nº de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos utentes.
	Dia 8	Dia Internacional da Mulher	- Elevar a autoestima das utentes; - Sensibilizar e incentivar os utentes para a importância da mulher na sociedade	- Dia da beleza - Cabelo; - Manicure; - Maquilhagem. - Idosos apresentam uma lembrança as utentes	Animadora	- Nº de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos utentes.
Março	Assinalamos Dia 17	Dia do Pai	- Valorizar o papel do idoso como pai na família	Sessão fotográfica Oferta de uma lembrança a todos os utentes homens	Animadora	- Nº de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos utentes.
	Dia 21	Dia Mundial da Árvore	- Sensibilizar para a preservação do meio natural; - Fomentar o gosto pela natureza; - Estimular a motricidade.	Plantação de uma árvore	Animadora Encarregado do Sector	- Nº de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos utentes.
	Dia 4	Eucaristia Pascal	Preservar hábitos religiosos dos clientes	- Celebração da Eucaristia Pascal; - Lanche convívio.	Padre da Freguesia Animadora	- Nº de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos utentes.
Abril	Dia 7	Sexta-feira Santa	- Reviver o simbolismo da palavra Pascoa	- Visualização de um filme alusivo à Morte de Jesus	Animadora	- Nº de participantes na atividade; - Grau de satisfação dos utentes.

Handwritten notes and signatures:
#12
calc
Linda Lina
Ana P.
J
Nilsa



Plano de Atividades e Orçamento 2023

Dia 9	Visita Pascal	- Preservar hábitos religiosos dos clientes	-Pároco faz a visita pascal na instituição	Animadora	-Nº de participantes na atividade; -Grau de satisfação dos utentes.						
						Dia 18	Dia Internacional do Monumentos	-Promover e valorizar o Património Local; -Proporcionar momentos de lazer e Convívio.	Piquenique na capela Nossa Senhora da Boa Viagem	Animadora	-Nº de participantes na atividade; -Grau de satisfação dos utentes.
Maio	Dia da Mãe	- Valorizar o papel das utentes como Mãe na família; -Estimular a criatividade e a imaginação	-Elaboração de uma flor para oferecer a todas as utentes; -Sessão Fotográfica.	Animadora	-Nº de participantes na atividade; -Grau de satisfação dos utentes.						
						Dia 13	Aparição de Nossa Senhora de Fátima aos 3 Pastorzinhos	-Promover/reforçar as identidades Religiosas; -Promoção da participação e interação social dos utentes.	-Visualização em direto das celebrações do 13 de Maio.	Animadora	-Nº de participantes na atividade; -Grau de satisfação dos utentes.
Maio (Cont.)	Dia Mundial da Hipertensão	-Sensibilizar os utentes para a necessidade de medir com frequência os valores da pressão arterial; -Incentivar o exercício físico regular e diminuição do sal.	-Rastreio da Tensão Arterial; -Exercícios de Mobilidade	Equipa de enfermagem	-Nº de participantes na atividade; -Grau de satisfação dos utentes						
						Dia 1	Dia Mundial da Criança	-Desenvolver a criatividade -Estimulação de capacidades cognitivas.	- Uteses oferecem uma pequena lembrança às crianças da creche do lar -Sessão Fotográfica.	Animadora	-Nº de participantes na atividade; -Grau de satisfação dos utentes

Carla
Carla Lourenço
Ana P.
Nilson



Plano de Atividades e Orçamento 2023

Junho	Dia 10	Dia de Portugal	-Relembrar a nossa história e reforçar a noção de patriotismo.	Visualização de um vídeo de vários acontecimentos em Portugal.	Animadora	-Nº de participantes na atividade; -Grau de satisfação dos utentes
	Dia 13/24/29	Dia de Santo António/S. João e S. Pedro	-Comemoração dos Santos Populares -Recolha de quadras alusiva e cantigas alusiva aos Santos Populares. -Reviver tradições.	- Decoração da sala de convívio alusivo às festividades.	Animadora	-Nº de participantes na atividade; -Grau de satisfação dos utentes
Julho	Dia 26	Dia mundial dos Avós	- Valorizar o papel dos utentes como Avós na família.	-Netos enviam mensagens especiais aos Avós (utes); -Crianças da creche visitam os utentes do lar; -Sessão Fotográfica.	Animadora	-Nº de participantes na atividade; -Grau de satisfação dos utentes.
Agosto	A definir	Passeio	-Proporcionar aos utentes um momento de lazer e de descoberta de saberes.	-Passeio (Local a definir)	Equipa técnica Encarregadas	-Nº de participantes na atividade; -Grau de satisfação dos utentes
	Dia 19	Dia Mundial da Fotografia	-Desenvolver as competências: -Autoestima; -Autoconceito; -Autoconfiança; -Autonomia dos utentes.	-Construção de uma Moldura alusiva ao tema; -Sessão Fotográfica aos utentes.	Animadora	-Nº de participantes na atividade; -Grau de satisfação dos utentes.
Setembro		Vindimas	-Relembrar a tradições e histórias de outrora; - Promoção do convívio.	- Os utentes descrevem as vindimas de outrora; -Elaborar trabalhos relacionado com as vindimas.		-Nº de participantes na atividade; -Grau de satisfação dos utentes.
	Dia 29	Dia Mundial do Coração	-Promover a saúde; -Contribuir para a prevenção de doenças cardiovasculares.	“Caminhar pelo Nosso Coração”	Equipa de enfermagem Animadora	-Nº de participantes na atividade; -Grau de satisfação dos utentes.
	Dia 1	Dia Internacional do Idoso	-Proporcionar aos utentes uma agradável convívio.	Atuação musical e lanche convívio.	Equipa Técnica	-Nº de participantes na atividade; -Grau de satisfação dos utentes.
	Dia 10	Dia Mundial da Saúde Mental	-Estimular as capacidades cognitivas: Atenção, Memória, Linguagem, entre outras.	Sessão de Estimulação Cognitiva.	Animadora	-Nº de participantes na atividade; -Grau de satisfação dos utentes.

Handwritten signatures and initials:
Carla
Ana R.
Nilsa



Plano de Atividades e Orçamento 2023

Outubro	Dia 16	Dia Mundial da Alimentação	-Elucidar os utentes sobre a importância de uma alimentação saudável.	-Dinâmica de grupo sobre alimentação adequada.	Animadora	-Nº de participantes na atividade; -Grau de satisfação dos utentes.
	Dia 28	Dia Mundial da Terceira Idade	- Valorizar o papel dos utentes/idosos, enquanto agentes de sabedoria e experiência.	-Dinâmica de grupo alusiva ao tema.	Animadora Equipa Técnica	-Nº de participantes na atividade; -Grau de satisfação dos utentes.
	Dia 30	Dia de Halloween Dia das Bruxas	-Aproximar os utentes de tradições de outros países; -Incrementar a participação ativa dos utentes.	-Decoração do espaço; -Sessão Fotográfica alusiva ao tema	Animadora	-Nº de participantes na atividade; -Grau de satisfação dos utentes.
Novembro	Dia 11	Dia de S. Martinho	-Promover o convívio e a socialização entre utentes, colaboradoras e dirigentes da instituição.	-Magusto de S. Martinho no Lar.	Equipa Técnica, Colaboradoras e Direção	-Nº de participantes na atividade; -Grau de satisfação dos utentes.
	Dia 14	Dia Mundial da Diabetes	-Alertar para os perigos desta doença e o seu impacto na vida diária; -Detectar situações de risco; -Promover hábitos de vida saudáveis	Ação de sensibilização sobre a Diabetes; -Rastreio (Glicemia Capilar).	Equipa de Enfermagem	-Nº de participantes na atividade; -Grau de satisfação dos utentes.
	Data a designar	Preparação para o Natal	-Promover a criatividade; -Estimular o trabalho em equipa; -Partilhar ideias e sugestões; -Promover o espírito natalício; -Desenvolver as capacidades cognitivas e a motricidade fina.	-Preparação e Decoração do Lar com material alusivo à Época Natalícia.	Animadora	-Nº de participantes na atividade; -Grau de satisfação dos utentes.
Dezembro	Data a designar	Festa de Natal	-Promover o convívio e a socialização entre utentes, famílias, colaboradoras e dirigentes; -Preservar tradições familiares; -promover o sentimento de amor, união e familiar	-Lanche convívio	Equipa Técnica, colaboradoras e Direção	-Nº de participantes na atividade; -Grau de satisfação dos utentes.
	Dia 31	Véspera de ano Novo	-Assinalar a chegada do novo ano; -proporcionar momentos lúdicos	-Sessão Fotográfica	Animadora	-Nº de participantes na atividade; -Grau de satisfação dos utentes.

Carle
Luís
Anat.
Nilson



Plano de Atividades e Orçamento 2023

O Plano de Atividades para 2023 poderá sofrer algumas alterações face à combinação de acontecimentos não programados, e em função do desenvolvimento da pandemia e das diretrizes da DGS. É de salientar, que este Plano foi elaborado tendo presente as necessidades físicas e psicológica do idoso, bem como de todos os colaboradores da instituição.

[Handwritten signatures and names]
Carla
Carla
Ana H.
Nilsa

Handwritten notes and signatures:
cafe
Luis
Ana H.
Nelson

7- Plano Anual de Atividades da Creche

De acordo com as características dos alunos e visto ser um grupo de crianças pequenas, o tema escolhido foi: “Ajudar o Planeta”. É um tema importante e atual, que vai permitir que as crianças para além de se conhecerem, aprendam a importância de cuidar e ter atitudes para ajudarem o Planeta Terra, criando uma maior autonomia, permitindo que se protejam e protejam os outros, criando hábitos de higiene que lhes permitam viver um futuro com maior qualidade, percebendo os problemas ambientais (poluição do planeta) e a criar hábitos para a poupança de recursos naturais, problema muito atual, em que é urgente fazermos uma intervenção, para um melhor qualidade de vida descobrindo como viver em maior segurança, utilizando regras e hábitos que podem fazer a diferença. Este tema abrange diversos aspetos que podem ser desenvolvidos pormenorizadamente e ao nível de cada faixa etária.

Incidirá em questões como:

- Conhecer e identificar as diferentes partes do corpo;
- As funções de cada parte do corpo;
- Relacionar o nosso comportamento de acordo com as diferentes situações;
- Importância de comportamentos corretos com a natureza;
- Importância de ajudar e cumprir regras;
- Importância de conhecer e realizar hábitos de higiene;
- Importância de conhecer regras que ajudem o ambiente;
- Identificar as diversas causas da poluição ambiental
- Importância de adotar regras de higiene;
- Importância de adotar regras de segurança;
- Importância de conhecer o planeta em que vive;
- Identificar os diversos problemas ambientais;
- Identificar e conhecer os membros da família;
- Conhecer formas de ajudar o ambiente;
- Retirar do tema aspetos que contribuam para o desenvolvimento cognitivo, afetivo, pessoal e social da criança;
- Trabalhos em grupo: jogos, histórias e trabalhos individuais.

Subtemas:

- Conhecer-se para poder ajudar: <ul style="list-style-type: none">* Extremidades superiores;* Extremidades inferiores;* Tronco;* Cabeça;	- Saúde Pública: <ul style="list-style-type: none">* COVID 19;* Regras de higiene;* Importância de respeitar as regras;
- Identificar onde vivem: <ul style="list-style-type: none">* O Planeta - Terra;* O Planeta – Dia / Noite* O País - Portugal;* O Distrito - Viseu;* Aldeia / Vila / Cidade	- Poluição do Planeta / como ajudar: <ul style="list-style-type: none">* Poluição dos mares;* Poluição das florestas;* Poluição do ar;* Reciclagem;* Ecopontos.

[Handwritten signatures and notes in the right margin:]
A
L
Carla
S. de
Ana R.
Nilsa
A

7.1. Objetivos Gerais

- Desenvolver a autonomia Pessoal e Social
- Promover o desenvolvimento social, cognitivo, pessoal e afetivo da criança
- Desenvolver a expressão corporal como meio de comunicação verbal
- Ser capaz de produzir gestos
- Favorecer a vertente lúdica da própria criatividade
- Progredir na representação de cenas simples
- Interpretar cenas e jogos dramáticos com diversas técnicas
- Adquirir noções de esquema corporal
- Saber partilhar e ser autónomo
- Criar um clima propício para que a criança se manifeste livremente
- Estimular a atividade e criatividade de cada criança
- Conhecer o nosso corpo
- Conhecer as partes do nosso corpo
- Compreender a importância do nosso corpo
- Compreender a importância do seu comportamento, para ajudar o Planeta
- Conhecer o e identificar o meio que a rodeia
- Compreender a necessidade de ajudar o Planeta e a natureza
- Compreender onde vive
- Conhecer o Nosso Planeta
- Conhecer os problemas ambientais
- Compreender e conhecer o meio onde vive
- Compreender a importância de ajudar o planeta
- Adquirir hábitos de higiene

7.2. Objetivos Específicos

- Melhorar a atitude em relação aos outros
- Aprender a respeitar os outros
- Aumentar o leque de vocabulário
- Promover a autonomia
- Despertar o espírito crítico, a curiosidade e o desejo de saber
- Descobrir-se a si e aos outros
- Desenvolver hábitos de limpeza e cuidados
- Desenvolver hábitos de higiene
- Desenvolver o progressivo domínio do espaço
- Desenvolver comportamentos de inter-ajuda
- Identificar as diferentes partes do corpo
- Reconhecer a importância de ajudar o ambiente
- Identificar o Planeta Terra
- Reconhecer como funciona o Planeta Dia /Noite
- Identificar a importância da alimentação para o funcionamento do organismo

Handwritten notes and signatures:
A
B
calc
Cada um
Ana R.
A
Nilsa-
A

- Conhecer a diferença entre o real e a fantasia
- Compreender a importância de fazer exercício físico
- Compreender a importância de uma alimentação variada
- Compreender o meio que nos rodeia
- Identificar os problemas do planeta
- Conhecer formas de ajudar o planeta
- Identificar as diversas formas de reciclar
- Compreender a importância de ajudar o planeta
- Conhecer os ecopontos
- Identificar os diversos ecopontos
- Compreender que somos diferentes mas todos iguais

7.3. Estratégias/Atividades

- Conversa e diálogo com as crianças
- Rimas
- Adivinhas
- Lenga-lengas / trava-línguas
- Poemas
- Jogos de Mímica
- Jogos de palavras
- Jogos de movimento
- Teatrinhos
- Sombras Chinesas
- Confeccionar um boneco
- Realizar mobiles
- Brincar aos médicos e pacientes
 - * Ouvir o Coração com estetoscópio
 - * Comparar as batidas do coração antes e depois de dar uma corrida
- Confeccionar placares
 - * Com o Corpo Humano
 - * O Planeta
 - * Os Ecopontos
- Histórias sobre o corpo
- Histórias sobre o planeta
- Histórias sobre os ecopontos
- Confeccionar ecopontos (3D)
- Modelar plasticina
- Pintura de dedos
- Desenhar, pintar, recortar, colar, enumerar, descrever, ...

Handwritten notes:
 calc
 Anatt.
 Nilsa -
 A

7.4. Plano de Atividades Anual

Setembro	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptação - Quadro do Tempo - Quadro das Presenças - Quadro dos Aniversários - Figura Humana – Como Sou Eu
Outubro	<ul style="list-style-type: none"> - O Outono - Iniciação à letra “O”- Outono - Hábitos de Higiene - Dia Mundial da Alimentação (Roda Dos Alimentos) - Partes do corpo - Halloween
Novembro	<ul style="list-style-type: none"> - Frutos de Outono (Uva, maçã, pera, nozes, castanha) - Iniciação à letra “U” – Uva - Dia do pijama - As cores - Magusto / A Lenda de S. Martinho
Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> - Vivenciar a quadra natalícia - Decoração da Sala - A Família (Mãe-Maria / Pai- José / Filho-Jesus)
Janeiro	<ul style="list-style-type: none"> - Os Reis - O Inverno - Iniciação à Letra “I” - O Planeta Terra - O Dia / Noite - Problemas ambientais (poluição do ar)
Fevereiro	<ul style="list-style-type: none"> - Iniciação à letra “A” – Amor / Amizade - Dia de S. Valentim - Vivenciar o Carnaval – Desfile de Carnaval - Iniciação à letra “E” – Entrudo - Iniciação ao número 1 - Problemas ambientais (poluição do mar)
Março	<ul style="list-style-type: none"> - Primavera - O País - Portugal - Dia do Pai - Iniciação ao número 2 - Problemas ambientais (poluição terrestre)
Abril	<ul style="list-style-type: none"> - A Páscoa - Onde vivo - Iniciação ao número 3 - A reciclagem (ecopontos amarelo e azul)
Maio	<ul style="list-style-type: none"> - Dia da Mãe - Onde vivo – aldeia/vila/cidade - Iniciação ao número 4 - A reciclagem (ecopontos verde e vermelho)
Junho	<ul style="list-style-type: none"> - Dia Mundial da Criança - Iniciação ao número 5 - O Verão - Revisão dos temas explorados durante o ano
Julho	<ul style="list-style-type: none"> - Dia dos avós - Cuidados a ter com o sol - Atividades livres
Agosto	<ul style="list-style-type: none"> - Atividades livres

Handwritten notes and signatures:
 De
 corle
 hards am
 Analf.
 Nilsom
 [Signature]

8- Orçamento de Exploração Previsional para o exercício económico de 2023

No cumprimento das disposições estatutárias da Associação de Solidariedade social e Recreativa de S. Cosmado, a direção, conselho fiscal e a assembleia geral, no âmbito das suas competências definidas nos Estatutos, aprovam a presente proposta de orçamento, incluído no Plano de Atividades para o exercício económico de 2023.

8.1- Gastos (Classe 6)

Os gastos orçamentados para conjunto dos serviços e respostas sociais que compõem esta Instituição, para o ano de 2023, ascendem a **1.109.298,68** (um milhão cento e nove mil, duzentos e noventa e oito euros e sessenta e oito cêntimos). Os valores que constam do presente documento foram aferidos, considerando a execução do exercício de 2022, assim como no aumento de gastos de Remunerações, a que se junta o aumento dos combustíveis para viaturas e gás de aquecimento e tratamento de roupas, que vem a refletir-se nos gastos gerais.

CLASSE 6-GASTOS	SAD	ERPI	CRECHE
CUSTOS DAS MERC. V. M.C	11 760,00 €	72 520,00 €	10 780,00 €
FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	47 683,68 €	166 049,36 €	43 210,04 €
SUBCONTRATOS	- €	- €	- €
SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	9 647,68 €	53 327,36 €	7 927,04 €
Trabalhos Especializados	7 649,68 €	41 006,36 €	6 095,54 €
Publicidade e Propaganda	18,00 €	111,00 €	16,50 €
Vigilância e Segurança	- €	- €	- €
Honorários	- €	- €	- €
Comissões	- €	- €	- €
Conservação e Reparação	- €	- €	- €
Outros	1 980,00 €	12 210,00 €	1 815,00 €
MATERIAIS	696,00 €	4 292,00 €	638,00 €
Ferramentas e Utensílios de Desgaste Rápido	360,00 €	2 220,00 €	330,00 €
Livros e Documentação Técnica	- €	- €	- €
Material de Escritório	240,00 €	1 480,00 €	220,00 €
Artigos para Oferta	- €	- €	- €
Outros	96,00 €	592,00 €	88,00 €
ENERGIA E FLUIDOS	31 612,00 €	80 274,00 €	30 311,00 €
Electricidade	760,00 €	19 020,00 €	2 530,00 €
Combustíveis	30 000,00 €	56 000,00 €	27 000,00 €
Água	840,00 €	5 180,00 €	770,00 €
Outros	12,00 €	74,00 €	11,00 €
DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	36,00 €	222,00 €	33,00 €
Deslocações e estadas	36,00 €	222,00 €	33,00 €



Handwritten notes:
carla
Ana R.
nelso
ya

CLASSE 6-GASTOS	SAD	ERPI	CRECHE
SERVIÇOS DIVERSOS	5 692,00 €	27 934,00 €	4 301,00 €
Rendas e Alugueres	372,00 €	2 294,00 €	341,00 €
Comunicação	1 420,00 €	1 590,00 €	385,00 €
Seguros	528,00 €	3 256,00 €	484,00 €
Contencioso e Notariado	12,00 €	74,00 €	11,00 €
Despesas de Representação	- €	- €	- €
Limpeza, higiene e conforto	3 120,00 €	19 240,00 €	2 860,00 €
Outros Serviços	240,00 €	1 480,00 €	220,00 €
GASTOS COM O PESSOAL	48 288,00 €	543 744,00 €	63 209,00 €
Remunerações do Pessoal	42 300,00 €	440 000,00 €	51 000,00 €
Encargos sobre Remunerações	5 076,00 €	98 120,00 €	11 373,00 €
Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais	672,00 €	4 144,00 €	616,00 €
Outros Gastos com o Pessoal	240,00 €	1 480,00 €	220,00 €
GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E DE AMORTIZAÇÃO	13 000,00 €	72 500,00 €	12 500,00 €
Propriedades de Investimento	- €	- €	- €
Activos Fixos Tangíveis	13 000,00 €	72 500,00 €	12 500,00 €
Activos Intangíveis	- €	- €	- €
PERDAS POR IMPARIDADES	- €	- €	- €
PERDAS POR REDUÇÕES DE JUSTO VALOR	- €	- €	- €
PROVISÕES DO EXERCÍCIO	- €	- €	- €
OUTROS GASTOS E PERDAS	- €	- €	- €
IMPOSTOS	159,60 €	984,20 €	146,30 €
Impostos Directos	159,60 €	984,20 €	146,30 €
Impostos Indirectos	- €	- €	- €
Taxas	75,60 €	466,20 €	69,30 €
OUTROS	84,00 €	518,00 €	77,00 €
Quotizações	- €	- €	- €
Outros não especificados	- €	- €	- €
GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	342,00 €	2 109,00 €	313,50 €
JUROS SUPORTADOS	282,00 €	1 739,00 €	258,50 €
Juros de Financiamentos Obtidos	282,00 €	1 739,00 €	258,50 €
Outros Juros	- €	- €	- €
OUTROS GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	60,00 €	370,00 €	55,00 €
Relativos a financiamentos obtidos	- €	- €	- €
Outros	60,00 €	370,00 €	55,00 €

Handwritten notes:
 calc
 h...
 Anat.
 J...
 n...
 A

8.2. Rendimentos (Classe 7)

Os Rendimentos orçamentados para conjunto dos serviços e respostas sociais que compõem esta Instituição, para o ano de 2023, ascendem a **1.075.081,00 €** (um milhão setenta e cinco mil e oitenta e um euros). Os valores que constam do presente documento foram aferidos, considerando a execução do exercício de 2022. O valor diferencial entre os gastos e rendimentos é **negativo** no valor de **34.217,68 €** (trinta e quatro mil, duzentos e dezassete euros e sessenta e oito cêntimos) e fica essencialmente a dever-se ainda aos efeitos pandémicos, á guerra e inflação.

CLASSE 7-RENDIMENTOS	SAD	ERPI	CRECHE
VENDAS	- €	- €	- €
PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS	35 000,00 €	506 000,00 €	15 800,00 €
Mensalidades	34 000,00 €	500 000,00 €	9 800,00 €
Refeições E Serviços Secundários	1 000,00 €	6 000,00 €	6 000,00 €
SUBSIDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS Á EXPLORAÇÃO SUBSIDIOS DO ESTADO E OUTROS ENTES PUBLICOS	82 250,00 €	309 000,00 €	110 250,00 €
Subsidios	82 250,00 €	309 000,00 €	110 250,00 €
Donativos	80 000,00 €	300 000,00 €	108 000,00 €
	2 250,00 €	9 000,00 €	2 250,00 €
OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	2 206,00 €	11 824,00 €	2 706,00 €
Rendimentos Suplementares	687,50 €	1 750,00 €	187,50 €
Imputação de Subsídios para Investimentos	1 368,50 €	9 474,00 €	2 368,50 €
Outros não especificados	150,00 €	600,00 €	150,00 €
JUROS, DIVIDENDOS E O.RENDIMENTOS SIMILARES	7,50 €	30,00 €	7,50 €
Outros Rendimentos Similares	7,50 €	30,00 €	7,50 €



AP
de
Calc
Carlos
Ana M.
J
Nelson
A

8.3. Investimentos

Neste momento decorrem as obras previstas, embora se verifique um atraso causado pelas condições atmosféricas, que tem impedido a colocação de capoto, e em consequência a conclusão verificar-se-á no próximo exercício.

A par disto a direção fez uma candidatura ao PRR , no âmbito da eficiência energética, que tem por finalidade reparar fissuras em todo o edifício, colocação de capoto nas partes inexistentes, pintura de todo o edifício e substituição das luminárias e caldeira de aquecimento.

9- Conclusão

Num contexto macro económico de muita incerteza, causado até pela instabilidade social e política a nível mundial, mas também em Portugal, o que se espera de uma direção responsável é que seja prudente nas suas propostas embora elaborando um orçamento equilibrado, e rigoroso, capaz de satisfazer cabalmente todos os nossos compromissos contratuais no futuro, visto que é nosso propósito continuar a gerir a instituição dentro dos padrões do rigor e da contenção, seguindo uma administração cuidada de todos os recursos, sejam materiais e humanos, tendo em atenção a vontade e a concretização real da manutenção da qualidade dos serviços a manter junto dos utentes, bem como o contexto social e económico provocado pelo Covid-19 cujos efeitos continuam a fazer-se sentir.

Por outro lado, acresce a crise económico social causada pela guerra Rússia - Ucrânia que, face as informações emanadas por fontes de análises específicas, feitas por especialistas, nacionais e europeias, causa-nos profunda apreensão.

De facto, a subida dos gastos e custos das mercadorias, das matérias primas e consumíveis, provoca muita instabilidade, porque os preços da alimentação, energia, e crise petrolífera a que se junta o aumento dos bens essenciais, acarretam muitas dificuldades e incertezas, forçando-nos a viver na corda bamba.

Face ao contexto descrito temos de nos focar prioritariamente na Sustentabilidade, que deve ser analisada como a necessidade de incorporar uma visão de médio e longo prazo nas vertentes económica, social e ambiental.

No entanto, as IPSS's têm como um dos principais problemas a enfrentar a sua própria sustentabilidade. É muito importante neste pilar assegurar a eficiência e a adoção de práticas de boa governação, captando a confiança dos utentes, possíveis mecenas, e também do Estado, pelo que, as medidas que promovam a transparência serão sempre uma mais-valia para alcançar esses objetivos.

Finalmente resta-nos reafirmar que continuaremos a acompanhar a evolução dos tempos que atravessamos, gerindo com o mesmo rigor e transparência no orçamento aprovado pela assembleia de associados, nos cálculos e diversos planos para a IPSS.

Handwritten notes and signatures on the right margin:
A
De
calu
hah
Ana M.
Milson
Y



Aprovado no dia 25 de Novembro de 2022

A Direcção,

Presidente: Aurélia Afonso

Vice-Presidente: Jose Alexandre Carrilho de souveira

Secretário: Luis Manuel Nascimento Fernandes

Tesoureiro: Nelson Joaqui-teixeira ca. 70

Vogal: Ana Margarida Fernandes Machado.

Aprovado em Assembleia Geral no dia 26 de Novembro de 2022

A Assembleia,

Presidente: Aljo Maria Teixeira Faria couso

1º Secretário: Carla Alexandra Henriques Almeida

2º Secretário: Carla Maria Prudencio Gomes



Fwd: Plano de Atividades e Orçamento 2023- NOVO

De: <juliana@espaco.org.pt>

Para: AMTEM02 <AMTEM02@gmail.com> +1 ▾

quarta, 23 nov 2022 11:59

Responder a Todos

2 Anexos ▾



O remetente desta mensagem pede que envie um recibo de leitura.

Clique para enviar recibo de leitura.

orcamento 2022	SAD	ERPI	CRECHE	TOTAL
TOTAL GANHOS	119.463,50 €	826.854,00 €	128.763,50€	1.075.081,00€
TOTAL GASTOS	121.233,28 €	857.096,56 €	130.158,84 €	1.109.298,68 €
RESULTADO	-1.769,78 €	-31.052,56 €	-1.395,34 €	-34.217,68 €

----- Mensagem original -----

Assunto:Fwd: Plano de Atividades e Orçamento 2023

Data:2022-11-21 17:35

De:juliana@espaco.org.pt

Para:AMTEM02@GMAIL.COM

----- Mensagem original -----

Assunto:Plano de Atividades e Orçamento 2023

Data:2022-11-21 17:19

De:juliana@espaco.org.pt

Para:ASSRSC@sapo.pt

Com os melhores cumprimentos,

Juliana Monteiro

Espaço Recomendável - Contabilidade Lda
Av. 8 de Setembro