

PLANO DE ATIVIDADES

E

ORÇAMENTO

2021

ASSOCIAÇÃO DE SOLIDARIEDADE SOCIAL E RECREATIVA



S. COSMADO

AP

Ana B.

Nels

A de

cale D.

col am

[Signature]



Al
Ana B.
Nelsa
Al
Celia A.
Luz

Índice

1- Introdução	2
2- Plano de Actividades.....	4
2.1.- Plano de Ação da Equipa Técnica	4
2.2.- Organograma.....	7
2.3.- Plano Anual de Actividades da ERPI	8
2.3.1.- Actividades a Desenvolver.....	11
2.3.2.- Objetivos	13
2.4.- Plano Anual de Actividades da Creche	16
➤ Objetivos Gerais	17
➤ Objectivos Específicos.....	18
➤ Plano Anual	18
➤ Estratégias/Actividades	20
3- Orçamento de Exploração Previsional para o exercício económico de 2021.....	20
➤ Gastos (Classe 6).....	21
➤ Rendimentos (Classe 7).....	23
➤ Investimentos	24
4- Conclusão	25



Ana B.
Nilsa -
Carlos R.
Luisa

A Associação de Solidariedade Social e Recreativa de S. Cosmado é uma IPSS, constituída em 13 de Fevereiro de 2006, com sede no Loteamento da Torre, Lote 22 – S. Cosmado, e tem como actividade principal (CAE – 88101) Apoio Social para pessoas Idosas, constituída pelos seguintes corpos gerentes:

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Presidente – Américo Teixeira Moreira
Vice-Presidente – José Alexandre Carrulo de Gouveia
Secretário – Luís Manuel Nascimento Fernandes
Tesoureiro – Nelson Joaquim Teixeira Camilo
Vogal – Ana Margarida Fernandes Machado

CONSELHO FISCAL

Presidente – Raul Pedro Marques Gonçalves de Freitas Moreira
1º Secretário – António Teixeira Marques
2º Secretário – Maria Eugénia Nascimento Silva Nogueira

Actualmente o número de utentes nas valências de Creche, Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, é o seguinte:

Lar Sede

VALÊNCIAS	N.º Utentes C/Protocolo	N.º Utentes S/Protocolo
Creche	25	0
Centro Dia	5	0
Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)	16	0
Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)	30	7

Lar de S. Cosmado – Extensão Polo

VALÊNCIAS	N.º Utentes C/Protocolo	N.º Utentes S/Protocolo
Creche	0	0
Centro Dia	0	0
Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)	0	0
Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)	12	3

Em cumprimento das disposições legais e estatutárias submetemos à apreciação de V. Exas o Plano de Actividades e Orçamento para o exercício de 2021.



Ana B.
Nelson
JA
Se
calc. n.
André

1- Introdução

Somos uma IPSS, com as respostas sociais: **ERPI (Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas)**, **SAD (Serviço de Apoio Domiciliário)**, **CD (Centro de Dia)** e **Creche**.

Missão: Tratar de forma integral os idosos com amor e carinho, tendo uma visão, ao mesmo tempo, de uma instituição de referência no que diz respeito à qualidade e capacidade de inovação na adequação dos serviços a prestar em todas as situações de carência/exclusão.

De facto o que nos move é o bem servir aqueles que depois de uma vida de sacrifício encontram aqui cuidados de saúde, higiene, alimentação, manutenção e bem-estar física, psíquica e afetiva, promovendo a prestação de serviços que respondam às necessidades e expectativas dos clientes/utentes, famílias e restante comunidade carenciada/fragilizada, proporcionando condições que potenciem a sua inclusão social.

Valorizamos um conjunto de valores baseados no respeito pela dignidade humana: cuidamos dos nossos idosos com amor e carinho 24 horas, como um todo e em cada detalhe da sua vida. Os nossos quartos para além de estarem equipados com todos os utensílios auxiliares, todos têm casa de banho privativa com aquecimento no inverno ou refrigeração no verão, porque se para cuidador dos nossos queridos utentes pomos todas as nossas qualidades humanas, juntamos o melhor material às melhores práticas para que todos se sintam em casa, fazendo parte integrante desta grande família.

Para nós a prestação de cuidados de saúde e apoio social com humanismo, ética e competência profissional, constitui um ponto de honra, baseado no sigilo, integridade, confidencialidade e confiança mútua, sem nunca abdicarmos do rigor e da transparência, da imparcialidade e da solidariedade da justiça social.

Sempre a pensar nas melhores opções, vamos dentro em breve abrir uma nova unidade **ERPI** que servirá de extensão à existente.

Quando os mais marginalizados e vulneráveis sofrem discriminação e abuso, é toda a sociedade que se diminui. Todos os direitos humanos e a dignidade de todos são aqui respeitados, acolher, tratar, cuidar e preservar o bem-estar dos que já viveram muitas vidas é a nossa Missão, consolar sempre com altruísmo, humanidade e sobretudo com amor e carinho, são características diárias de todos quantos aqui trabalham com profissionalismo elevadíssimo.

A nossa alma não se esconde nas paredes do edifício do LAR, mas no lugar do amor, sofremos com os que sofrem e cada utente é um elemento de família. Cuidar de quem já cuidou de nós é uma Missão que abraçamos com orgulho, seguindo sempre as leis de Jesus.

Juntos e solidários desfazemos as fronteiras dos preconceitos, fazendo bem, sem olhar a quem. Esta é também uma forma de colaborarmos com quem, por motivos profissionais ou falta de saúde não podem dar aos seus mais queridos a vida digna que gostariam de proporcionar até ao fim e por isso no-los confiam.

2- Plano de Actividades

2.1.- Plano de Acção da Equipa Técnica

EQUIPA TÉCNICA	OBJECTIVOS	ACTIVIDADES	RESULTADOS ESPERADOS
Directora Técnica/ Técnica de Serviço Social	<p>Planear, definir, coordenar, supervisionar e avaliar o funcionamento das respostas sociais ERPI, SAD, Centro de Dia;</p> <p>Articular com as diversas respostas Administrativas;</p> <p>Articular com a equipa técnica (Técnica de Reabilitação Motora, Enfermeira e Médico;</p>	<p>Elaborar mapas/horários dos funcionários das respostas sociais de apoio ao cliente;</p> <p>Controlo do livro de ocorrências;</p> <p>Reuniões com clientes e/ou familiares;</p> <p>Reuniões com os colaboradores;</p> <p>Articulação com a Segurança Social;</p> <p>Elaborar planos de férias dos colaboradores para 2021;</p> <p>Reuniões com a equipa técnica;</p>	<p>12 Reuniões com os colaboradores e presidente da instituição;</p> <p>12 Reuniões com os colaboradores responsáveis de cada sector;</p> <p>12 Reuniões com a equipa técnica;</p> <p>Controlo do livro de Ocorrências;</p> <p>Reuniões e contactos com parceiros da rede social;</p> <p>Melhorar a qualidade no funcionamento geral da Instituição;</p> <p>Melhorar a qualidade no processo diário dos clientes na Instituição;</p> <p>Rentabilização de recursos humanos;</p>

EQUIPA TÉCNICA	OBJECTIVOS	ACTIVIDADES	RESULTADOS ESPERADOS
Diretora Técnica/ Técnica Superior de Serviço Social	Inscrição de clientes; Admissão de clientes; Elaboração contrato prestação serviços com o cliente, família e Instituição; Cooperar para a identificação do projeto de vida do cliente; Informar a família sobre a evolução do projeto de vida do cliente; Apresentar o regulamento interno da resposta social ao cliente e família.	Contactos com os familiares; Informar/ esclarecer família sobre o regulamento interno; Apresentar a instituição aos clientes e famílias; Orientação das atividades de vida diária dos clientes, de modo a promover a sua autonomização na instituição; Atendimento social no gabinete.	Integração do cliente na Instituição; Atendimento social no gabinete; Aprovação das famílias do cliente na Instituição.

EQUIPA TÉCNICA	OBJECTIVOS	ACTIVIDADES	RESULTADOS ESPERADOS
Técnica de Serviço Social/ Técnica de Reabilitação Motora / Animadora	Qualificar as respostas segundo o critério do Manual da Qualidade da Segurança Social;	Aplicação do Plano Individual de Cuidados (PIC); Transpor para os registos propostos pelo Manual de Qualidade, o plano de atividades socioculturais e respetiva lista das necessidades e expectativas; Qualificar os serviços que se presta aos clientes e melhorar as estratégias de intervenção; Otimização / rentabilização dos instrumentos aplicados junto dos clientes; Garantir a qualidade dos serviços prestados aos clientes;	Atingir, pelo menos, o nível C dos Manuais da Qualidade da Segurança Social;

Ana B.
 Nils

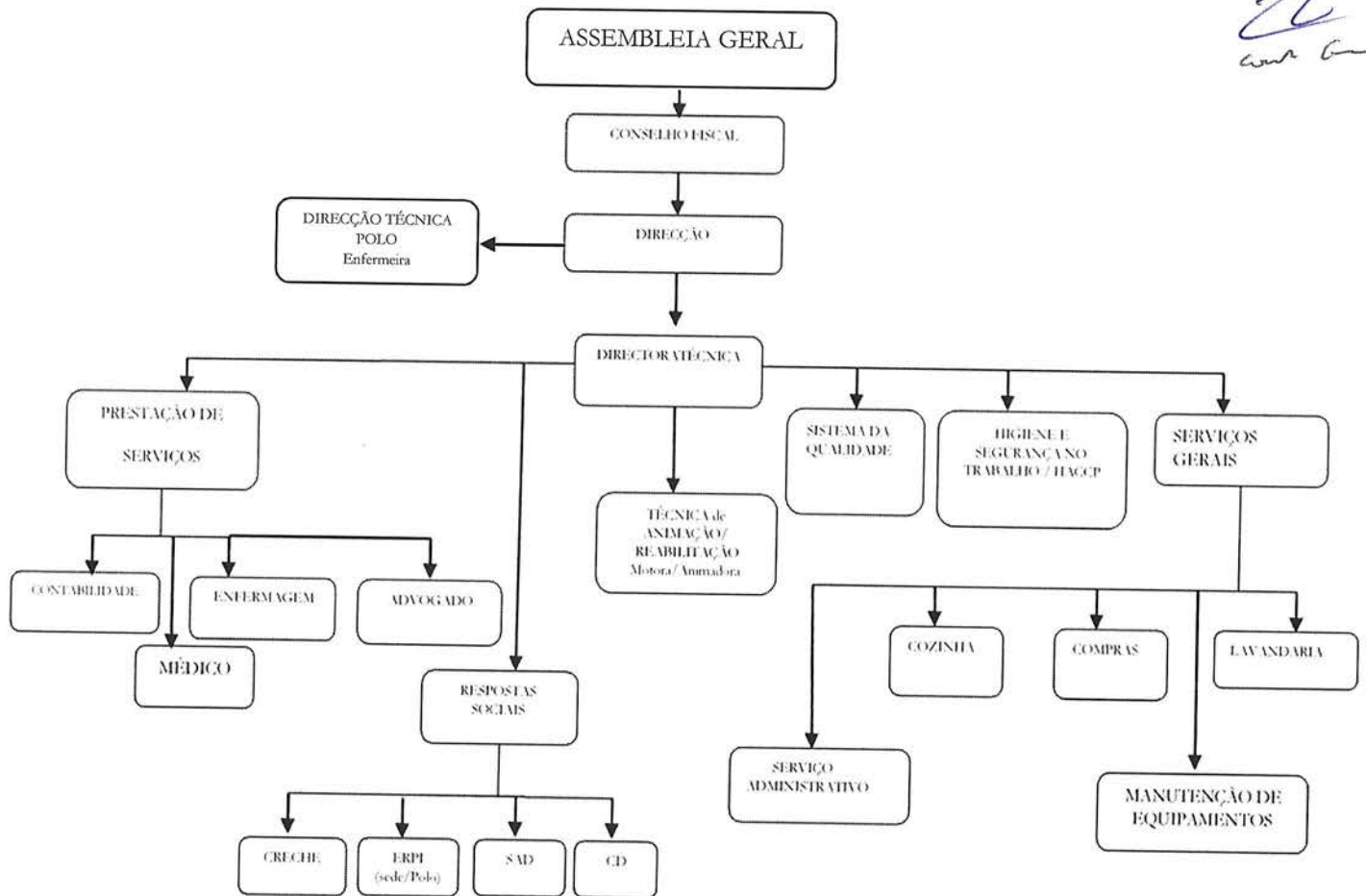
 Carlos A.

 Carlos A.

EQUIPA TÉCNICA	OBJECTIVOS	ACTIVIDADES	RESULTADOS ESPERADOS
Técnica de Reabilitação Motora / Animadora	<p>Estruturar o Plano de atividades ocupacional e plano semanal;</p> <p>Melhorar as capacidades físicas dos idosos;</p> <p>Reabilitação física individualizada.</p>	<p>Realizar as atividades contempladas no Plano Anual de Atividades Ocupacionais e outras que sejam pertinentes;</p> <p>Desenvolver atividades semanais que promovam a estimulação psicomotora, a motricidade fina, a promoção de atividades lúdico-recreativas, culturais e sociais;</p> <p>Realizar atividade de reabilitação física individual e grupal;</p> <p>Reuniões com a equipa técnica.</p>	<p>Fomentar o bem-estar físico e psicológico e social do idoso;</p> <p>Promover a melhoria da autonomia funcional através da estimulação motora;</p> <p>Melhorar as aptidões motoras e cognitivas;</p> <p>12 Reuniões com a equipa técnica.</p>
Diretora Técnica da Creche/ Educadora	<p>Realização do projeto Educativo;</p> <p>Desenvolver a autonomia pessoal e social da criança dos 0 meses aos 3 anos;</p> <p>Desenvolver a expressão corporal, a noção do corpo e a criatividade.</p>	<p>Realização das atividades previstas no plano anual das atividades;</p> <p>Desenvolvimento cognitivo e autonomia pessoal e social;</p> <p>Reuniões com os pais das crianças;</p>	<p>Efetivar o projeto Educativo, subordinado ao tema "O meu corpo"</p> <p>Promover as competências cognitivas e desenvolver a autonomia pessoal e social;</p> <p>7 Reuniões com os pais.</p>

Ana B.
Nlg-
A
Carla N.
L

2.2.- Organograma



2.3.- Plano Anual de Actividades da ERPI

Pretendemos com o plano de actividades definir em termos gerais, o que queremos para 2021, como queremos fazer e o que existe ou precisamos ter para alcançar o planeado.

Procuramos neste plano descrever como nos vamos organizar e as actividades que vamos tentar desenvolver durante o ano.

É neste documento que se encontram as linhas gerais e orientadoras das actividades e dos serviços da instituição a prestar, com vista ao cumprimento da sua missão.

A Associação de Solidariedade Social de S. Cosmado agrega de forma articulada as seguintes respostas sociais:

- Estrutura Residencial para Idosos na sede e Extensão do Pólo,
- Serviço de Apoio Domiciliário
- Centro de Dia,
- Creche,

Todas as respostas sociais funcionam no mesmo espaço físico. À excepção da Extensão do Pólo que se encontra a funcionar noutras instalações.

Saliente-se que o Centro de Dia, devido à situação pandémica, não se encontra a funcionar. Os utentes abrangidos por esta resposta, são acompanhados pelo Apoio Domiciliário.

As restantes respostas sociais, asseguram a prestação de diversos serviços, nomeadamente:

- Alojamento
- Nutrição e alimentação;
- Cuidados de higiene e conforto pessoal;
- Cuidados de imagem;
- Apoio nas Actividades de Vida Diária;
- Lavagem e tratamento de roupa;
- Higienização e conforto dos espaços;
- Apoio clínico;
- Cuidados de enfermagem;
- Acompanhamento aos cuidados de saúde;
- Apoio social;
- Actividades de animação e socialização;
- Aquisição de bens/acompanhamento ao exterior.

Todos estes serviços prestados pelo serviço do Lar, tornam indispensável a articulação eficaz da conduta de todos os colaboradores com a Instituição, de forma a tornar viável e visível a qualidade dos serviços junto dos seus beneficiários.



Handwritten signatures and initials:
Ana B.
N117-
M.A.
Café
Linha com

O Plano de Actividades da A.S.S.R.S.C. para 2021, sistematiza as várias propostas de acção definidas para concretizar os objectivos estratégicos e para responder às necessidades da instituição e das diferentes partes interessadas (utentes, famílias e colaboradores).

Neste sentido, em 2021 procuraremos dar continuidade e incrementar a oferta de serviços das várias respostas sociais, continuando empenhados em trabalhar na perspectiva da melhoria da sua qualidade.

Saliente-se que a **pandemia de Covid-19**, destabilizou as rotinas de todos que estão institucionalizados nesta instituição. Nesta fase de crise, em que há um aumento diário de pessoas infectadas, é fundamental que se cumpram todos os procedimentos recomendados pela DGS, para que esta instituição seja um dos locais seguros para os utentes. Houve algumas actividades que foram suspensas ou muito restringidas. No entanto, isso não pode significar que os utentes deixem de ter acesso a outras actividades. É necessário continuar a proporcionar momentos de alegria e descontração, especialmente no cenário de crise de saúde pública que vivemos actualmente.

Os utentes continuam a precisar de momentos de descontração e de estímulos físicos, mentais e emocionais.

Nesta instituição e em condições normais, as colaboradoras da instituição já têm o seu quotidiano totalmente preenchido com as tarefas do dia-a-dia, neste contexto de crise, todos estão sobrecarregados com o cumprimento dos cuidados redobrados no que se refere à higienização, mas também devido a alguma falha de pessoal (ausências temporárias devido á necessidade de dar apoio á família, entre outras causas), nomeadamente da animadora sociocultural.

Deste modo, até que regresse uma animadora, serão criadas algumas actividades simples e fáceis de concretizar, o que já vem sendo feito, algumas pelas colaboradoras, para que os utentes não se sintam ainda mais angustiados pelas quebras de rotinas, especialmente no que se refere à suspensão de saídas ao exterior, em grupo ou individualmente, e ao vazio deixado pelas restrições nas visitas de familiares/significativos.

Assim, procuramos neste plano descrever como nos vamos organizar e as actividades que vamos tentar desenvolver durante o ano. Todo o Plano de Atividades assenta na premissa da importância de um serviço de proximidade, personalização e humanização de cuidados ao utente, focando-se nas suas necessidades, expectativas e potencialidades.



Ana B.
Nisa
Cala D.
Cala D.

O Apoio Domiciliário –SAD, presta cuidados individualizados e personalizados ao domicílio que, por motivo de saúde, ou outro impedimento, não podem assegurar temporariamente ou permanentemente a satisfação dos cuidados básicos e/ou actividades da vida diária.

Actualmente dada a situação pandemia, o SAD passou a prestar serviços aos utentes do Centro de Dia. Esta resposta social dá apoio a serviços de alimentação, lavandaria, higiene pessoal, higiene habitacional e cuidados de enfermagem. Porém, é de salientar que para 2021, a SAD ambiciona contemplar novo serviço, de forma a responder às solicitações dos seus utentes e individualizar ainda mais os cuidados prestados, propondo-se introduzir os serviços de animação.

2.3.1.- Actividades a Desenvolver

O ano de 2021 contemplará, para além das actividades nucleares da área científica, actividades de continuidade do ano anterior, que não foram cumpridas na totalidade ou que se mostraram difíceis de concretizar tendo em conta a situação pandémica que vivemos.

Com os utentes das respostas sociais:

- **Apoio à integração/adaptação à resposta social**

É nosso objetivo que cada novo utente seja apoiado de modo a minimizar o impacto que a institucionalização implica e apoiar a adaptação positiva ao novo contexto de vida. Esta fase pressupõe que seja conhecida, o mais minuciosamente possível, a História de Vida pessoal e social do utente, dando feedback posterior à restante equipa sobre aspectos mais importantes, possibilitando uma intervenção multidisciplinar mais focada nas susceptibilidades de cada pessoa.

- **Acompanhamento social**

Ao longo do ano 2021, pretende-se implementar, sempre que se justifique, acções de carácter individual/ou em grupo, de informação e promoção do apoio ao acesso de direitos, bens e serviços e actividades que reforcem a capacidade dos utentes se ajustarem a novas situações.

- **Promoção do relacionamento com os pares e com as suas famílias**

Pretende-se manter os momentos e actividades que tenham por objectivo o reforço das relações familiares dos utentes que acolhemos, potenciando, sempre que possível as visitas ou outras diligências de familiares e significativos aos utentes, nomeadamente contactos telefónicos, vídeo chamadas, entre outros.

- **Elaboração dos Planos de Acompanhamento e Admissão do utente**

Com o objectivo de conferir maior participação aos utentes e às famílias/responsáveis no processo de adaptação à resposta social;

- **Desenvolvimento e avaliação semestral dos Planos Individuais**

Permitindo a análise das estratégias definidas, aquando da admissão do utente e a sua adequabilidade ao longo do tempo;



Com os colaboradores:

- **Supervisão do estado emocional dos colaboradores das respostas sociais**

Dotando-os de estratégias de suporte para a gestão do quotidiano profissional, a ultrapassagem de momentos críticos, a manutenção dos desempenhos positivos e a redução de conflitos;

- Apoio informativo e formativo.

Neste âmbito, pretende-se realizar acções de (in) formação e sensibilização às prestadoras de cuidados e colaboradores, tendo por base estratégias pedagógicas, que favoreçam a discussão de temas e praticas profissionais tendentes a favorecer o clima relacional entre equipas de prestadores de cuidados e a melhoria do serviço prestado.

Para além disso, propõe-se o lançamento de uma temática mensal ao longo de 2021 com divulgação de material informativo (panfletos/cartazes) que sensibilize e dê conhecimentos práticos básicos acerca da mesma e clarifique duvidas e/ou uniformize procedimentos de trabalho.

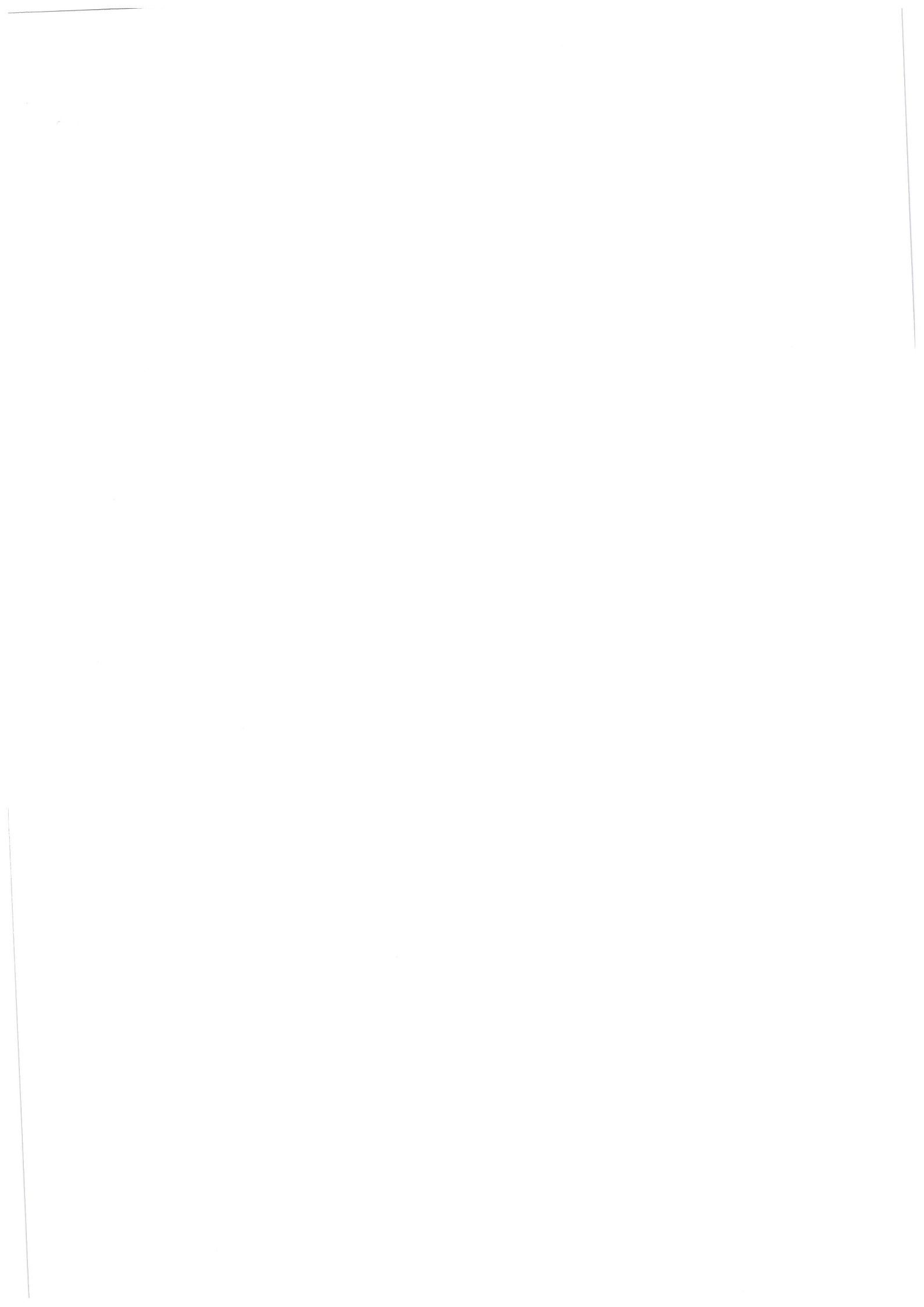
Sugestão de temáticas a trabalhar em 2021:

Mês	Temática
Janeiro	A importância dos registos
Fevereiro	Relações Interpessoais
Março	Gestão de conflitos
Abril	Avaliação dos sinais vitais
Maio	Comunicação com a Pessoa Idosa
Junho	O Idoso Institucionalizado
Julho	Tristeza e Depressão na Pessoa Idosa
Agosto	Agressividade no Idoso
Setembro	Demência e Doença de Alzheimer
Outubro	Higiene e saúde oral no Idoso
Novembro	Ansiedade no Idoso
Dezembro	Violência contra idosos

2.3.2.- Objetivos

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS	ATIVIDADES
Assegurar o respeito pelas necessidades, hábitos e expectativas dos utentes	Facilitar a cada utente o processo de acolhimento Integração do idoso Promover e incentivar a relação Instituição - Utente – Família Gerir Conflitos	<ul style="list-style-type: none"> • Cumprir o protocolo de Admissão e programa de Acolhimento Inicial; • Entregar o Manual de Acolhimento; • Promover a integração do idoso; • Minimizar o impacto da institucionalização; • Conhecer a história de vida pessoal, social e de saúde; • Conhecer a dinâmica familiar; • Identificar as queixas do utente; • Identificar a existência de alguma demência. • Reestruturação do processo individual do utente. • Reuniões/Contactos de informação às famílias; • Sempre que possível promover convívios em datas festivas abertos aos familiares • Analisar e estimular a interação dos utentes; • Gerir conflitos existentes
Manter e/ou melhorar o estado de saúde e bem-estar psicossocial	Cuidar de higiene, alimentação e saúde adequados Prestar apoio psicossocial adequado à integração	<ul style="list-style-type: none"> • Processo individual, de enfermagem de acordo com as necessidades • Apoio psicossocial nas diferentes fases do processo de institucionalização
Desenvolver e atualizar os Planos Individuais	Estabelecer metas individuais para cada idoso; Especificar as ações de acordo com as reais necessidades dos intervenientes; Promover a autonomia e responsabilidade	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar relatórios de atividades • Plano semanal de atividades • Registo semanal de atividades

Reforçar a comunicação e envolvimento na resposta social, dos vários intervenientes	Promover a participação dos colaboradores, utentes e familiares no Processo Individual	Organização e melhoramento dos Planos Individuais
Aumentar a autonomia dos utentes quando da realização das Atividades da Vida Diária	Reavaliar as necessidades individuais de todos os utentes nas AVD'S	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar uma necessidade por utente; • Propor a atividade a desenvolver; • Estabelecer a duração e a frequência da atividade; • Criar instrumento de registo nas atividades e de avaliação semestral do desenvolvimento individual do utente nas ADV'S; • Produzir relatório com resultados por utente.
Implementar boas práticas em gestão de pessoas e de competências	Assegurar a qualificação dos colaboradores, através do cumprimento do Plano Anual de Formação	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar as necessidades de formação; • Elaboração e execução do Plano de Formação; • Preparar as ações; • Dar formação às colaboradoras dos vários sectores consoante as necessidades.
Melhorar a articulação entre os colaboradores que trabalham com o mesmo utente	Realizar reuniões por sector	<ul style="list-style-type: none"> • Definir o dia da reunião mensal com os colaboradores; • Identificar previamente os assuntos de cada reunião; • Redigir a ata das reuniões.
Aumentar o grau de satisfação dos colaboradores	Aumentar o grau de satisfação dos colaboradores	<ul style="list-style-type: none"> • Colocar uma caixa de sugestões para colaboradores, num local acessível a todos e que garanta o anonimato; • Reunir com os colaboradores, trimestralmente, para fazer a autoavaliação e o responsável informar (informalmente) dos aspetos menos positivos e mais positivos e o que deverá melhorar; • Previamente à elaboração do Plano, questionar por escrito todos os colaboradores sobre propostas de ações a contemplar nesse Plano.
Reorganizar os serviços	Implementar todos os processos e procedimentos do Nível C do manual de qualidade da Segurança Social	<ul style="list-style-type: none"> • Analisar todos os instrumentos e procedimentos existentes; • Reformular e criar novos instrumentos caso tal se justifique; • Identificar todos os documentos e mapeá-los.
Garantir a prestação de serviços de Qualidade aos utentes	Garantir o cumprimento do PI	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorização das atividades: ➤ Relação utente / família/significativos; ➤ Atividades de animação; ➤ Cuidados de higiene e imagem;



AP
 Ana H.
 Nilsa
[Signature]
 Carla P.
[Signature]
 Luís

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuidados médicos e de enfermagem; ➤ Administração terapêutica; ➤ Alimentação. • Registo da participação dos utentes • Avaliação dos PIs • Avaliar a satisfação dos utentes
	Promover a satisfação dos utentes	
	Promover actividades socioculturais	<ul style="list-style-type: none"> • Cronograma das actividades socioculturais • Monitorização das actividades
	Assegurar qualidade na prestação dos cuidados de saúde	<p>Acompanhamento Médico</p> <p>Acompanhamento dos utentes ao centro de saúde, Hospital e consultas sempre que necessário</p> <p>Cuidados de enfermagem</p>
	Desenvolver actividades individualmente conforme necessidade do utente	Elaboração e aplicação do plano de actividades de animação e socioculturais (mensal)
Reforçar a imagem da instituição junto das famílias	<p>Proceder á avaliação da satisfação dos familiares</p> <p>Manter a zero o número de reclamações</p> <p>Aumentar o número de sugestões</p>	<p>Inquéritos de satisfação aos familiares</p> <p>Colocar uma caixa de sugestões /reclamações por resposta social</p> <p>Divulgar juntos dos familiares a importância de dar sugestões. (folhetos, contacto telefónico e presencial)</p>

2.4.- Plano Anual de Actividades da Creche

Tema: "O Meu Corpo e a Realidade Atual"

De acordo com as características dos alunos e visto ser um grupo de crianças pequenas, o tema escolhido foi: "O Meu Corpo e a Realidade Atual". É um tema importante para conhecerem o seu próprio corpo e como funciona, levando-os a conhecer não só as partes externas como também o seu funcionamento, criando uma maior autonomia, permitindo que se protejam, criando hábitos de higiene que lhes permitam viver um futuro com maior qualidade, percebendo os problemas ambientais (poluição do planeta) e de saúde pública (Pandemia COVID19) existentes no momento, em que é urgente fazermos uma intervenção, para um melhor qualidade de vida descobrindo como viver em maior segurança, utilizando regras e hábitos que podem fazer a diferença. Este tema abrange diversos aspetos que podem ser desenvolvidos pormenorizadamente e ao nível de cada faixa etária.

- Incidirá em questões como:
- Conhecer e identificar as diferentes partes do corpo;
- As funções de cada parte do corpo;
- Relacionar o nosso comportamento de acordo com as diferentes situações;
- Importância do exercício para o corpo;
- Importância de uma alimentação variada;
- Importância de conhecer e realizar hábitos de higiene;
- Importância de conhecer regras que ajudem o ambiente;
- Identificar as diversas causas da poluição ambiental
- Importância de adotar regras de higiene;
- Importância de adotar regras de segurança:
- Importância de conhecer o planeta em que vive;
- Identificar os diversos problemas ambientais;
- Identificar e conhecer os membros da família;
- Conhecer formas de ajudar o ambiente;
- Retirar do tema aspetos que contribuam para o desenvolvimento cognitivo, afetivo, pessoal e social da criança;
- Trabalhos em grupo: jogos, histórias e trabalhos individuais.

Subtemas:

- Como sou eu: <ul style="list-style-type: none">* Extremidades superiores;* Extremidades inferiores;* Tronco;* Cabeça;	- Saúde Pública: <ul style="list-style-type: none">* COVID 19;* Regras de higiene;* Importância de respeitar as regras;
- Os Cinco Sentidos: <ul style="list-style-type: none">* Visão;* Olfato;* Audição;* Paladar;* Tato / Pele.	- Poluição do Planeta / como ajudar: <ul style="list-style-type: none">* Poluição dos mares;* Poluição das florestas;* Poluição do ar;* Reciclagem;* Ecopontos.

Nelson

Carla A


➤ Objetivos Gerais

- Desenvolver a autonomia Pessoas e Social
- Promover o desenvolvimento social, cognitivo, pessoal e afetivo da criança
- Desenvolver a expressão corporal como meio de comunicação verbal
- Ser capaz de produzir gestos
- Favorecer a vertente lúdica da própria criatividade
- Progredir na representação de cenas simples
- Interpretar cenas e jogos dramáticos com diversas técnicas
- Adquirir noções de esquema corporal
- Saber partilhar e ser autónomo
- Criar um clima propício para que a criança se manifeste livremente
- Estimular a atividade e criatividade de cada criança
- Conhecer o nosso corpo
- Conhecer as partes do nosso corpo
- Conhecer e Identificar as funções de cada parte do corpo
- Compreender a importância do nosso corpo
- Compreender funcionamento do nosso organismo
- Conhecer os cinco sentidos
- Compreender a necessidade de praticar exercício
- Compreender o sentido de uma alimentação variada
- Conhecer o Nosso Planeta
- Conhecer os problemas ambientais
- Compreender e conhecer o meio onde vive
- Compreender a importância de ajudar o planeta
- Adquirir hábitos de higiene


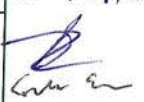
➤ **Objectivos Especificos**

- Melhorar a atitude em relação aos outros
- Aprender a respeitar os outros
- Aumentar o leque de vocabulário
- Promover a autonomia
- Despertar o espírito crítico, a curiosidade e o desejo de saber
- Descobrir-se a si e aos outros
- Desenvolver hábitos de limpeza e cuidados
- Desenvolver hábitos de higiene
- Desenvolver o progressivo domínio do espaço
- Desenvolver os cinco sentidos
- Identificar as diferentes partes do corpo
- Reconhecer a importância do funcionamento do nosso corpo
- Identificar os cinco sentidos
- Reconhecer o funcionamento dos cinco sentidos
- Identificar a função de cada parte do corpo
- Identificar a importância da alimentação para o funcionamento do organismo
- Conhecer a diferença entre o real e a fantasia
- Compreender a importância de fazer exercício físico
- Compreender a importância de uma alimentação variada
- Compreender o meio que nos rodeia
- Identificar os problemas do planeta
- Conhecer formas de ajudar o planeta
- Identificar as diversas formas de reciclar
- Compreender a importância de ajudar o planeta
- Conhecer os ecopontos
- Identificar os diversos ecopontos
- Compreender que somos diferentes mas todos iguais

➤ **Plano Anual**

Setembro	<ul style="list-style-type: none">- Adaptação- Quadro do Tempo- Quadro das Presenças- Quadro dos Aniversários- Figura Humana – Como Sou Eu- O Vírus COVID 19
Outubro	<ul style="list-style-type: none">- O Outono- Iniciação à letra “O”- Outono

	<ul style="list-style-type: none"> - Hábitos de Higiene - Dia Mundial da Alimentação (Roda Dos Alimentos) - Partes do corpo - Halloween
Novembro	<ul style="list-style-type: none"> - Frutos de Outono (Uva, maçã, pera, nozes, castanha) - Iniciação à letra "U" – Uva - As cores - Magusto / A Lenda de S. Martinho
Dezembro	<ul style="list-style-type: none"> - Vivenciar a quadra natalícia - Decoração da Sala - A Família (Mãe-Maria / Pai- José / Filho-Jesus)
Janeiro	<ul style="list-style-type: none"> - Os Reis - O Inverno - Iniciação à Letra "I" - Porque sentimos frio? - Os cinco Sentidos (Pele / Tato) - Problemas ambientais (poluição do ar)
Fevereiro	<ul style="list-style-type: none"> - Iniciação à letra "A" – Amor / Amizade - Dia de S. Valentim - Vivenciar o Carnaval – Desfile de Carnaval - Iniciação à letra "E" – Entrudo - Iniciação ao número 1 - Problemas ambientais (poluição do mar)
Março	<ul style="list-style-type: none"> - Primavera - Os Cinco sentidos (Visão / Olfato) - Dia do Pai - Iniciação ao número 2 - Problemas ambientais (poluição terrestre)
Abril	<ul style="list-style-type: none"> - A Páscoa - Os Cinco Sentidos (Paladar) - Iniciação ao número 3 - A reciclagem (ecopontos amarelo e azul)
Maió	<ul style="list-style-type: none"> - Dia da Mãe - Os Cinco Sentidos (Audição) - Iniciação ao número 4 - A reciclagem (ecopontos verde e vermelho)
Junho	<ul style="list-style-type: none"> - Dia Mundial da Criança - Iniciação ao número 5 - O Verão - Revisão dos temas explorados durante o ano
Julho	<ul style="list-style-type: none"> - Dia dos avós - Cuidados a ter com o sol - Atividades livres
Agosto	<ul style="list-style-type: none"> - Atividades livres

N/le-

 cafe R.


AA
Ana G.
Nils-
AA
Carla A.
AA
Carla A.

➤ **Estratégias/Atividades**

- - Conversa e diálogo com as crianças
- - Rimas
- - Adivinhas
- - Lenga-lengas / trava-línguas
- - Poemas
- - Jogos de Mímica
- - Jogos de palavras
- - Jogos de movimento
- - Teatrinhos
- - Sombras Chinesas
- - Confeccionar um boneco
- - Realizar mobiles
- - Brincar aos médicos e pacientes
- - Ouvir o Coração com estetoscópio
- - Comparar as batidas do coração antes e depois de dar uma corrida
- - Confeccionar placares
- - Com o Corpo Humano
- - Os Cinco Sentidos
- - O Planeta
- - Os Ecopontos
- - Histórias sobre o corpo
- - Histórias sobre o planeta
- - Histórias sobre os ecopontos
- - Confeccionar ecopontos (3D)
- - Modelar plasticina
- - Pintura de dedos
- - Desenhar, pintar, recortar, colar, enumerar, descrever, ...

3- Orçamento de Exploração Previsional para o exercício económico de 2021

No cumprimento das disposições estatutárias da Associação de Solidariedade social e Recreativa de S. Cosmado, a direcção, conselho fiscal e a assembleia geral, no âmbito das suas competências definidas nos Estatutos, aprovam a presente proposta de orçamento, incluído no Plano de Actividades para o exercício económico de 2021.

➤ Gastos (Classe 6)

Os gastos orçamentados para conjunto dos serviços e respostas sociais que compõem esta Instituição, para o ano de 2021, ascendem a **863.065,27€** (oitocentos e sessenta e três mil, sessenta e cinco euros e vinte e sete centimos). Os valores que constam do presente documento foram aferidos, considerando a execução do exercício de 2020, assim como no aumento de gastos de Remunerações, na sequência da necessidade da contratação de mais funcionários, quer de ação direta, quer no sector da saúde, com a admissão de mais uma enfermeira. Por necessidade profilática, nomeadamente da aquisição de EPI (equipamentos de proteção individual), produtos de higiene e desinfeção e ainda o armazenamento de stocks dos mesmos.

CLASSE 6-GASTOS	CENTRO DIA	SAD	ERPI	CRECHE
CUSTOS DAS MERC. V. M.C	2.549,97 €	10.199,88 €	62.899,26 €	9.349,89 €
FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS	5.685,79 €	23.743,16 €	129.249,48 €	32.847,90 €
SUBCONTRATOS	- €	- €	- €	- €
SERVIÇOS ESPECIALIZADOS	416,07 €	6.664,29 €	34.929,78 €	5.192,26 €
Trabalhos Especializados	50,00 €	5.200,00 €	25.900,00 €	3.850,00 €
Publicidade e Propaganda	3,07 €	12,29 €	75,78 €	11,26 €
Vigilância e Segurança	- €	- €	- €	- €
Honorários	- €	- €	- €	- €
Comissões	- €	- €	- €	- €
Conservação e Reparação	- €	- €	- €	- €
Outros	363,00 €	1.452,00 €	8.954,00 €	1.331,00 €
MATERIAIS	272,10 €	1.088,39 €	6.711,73 €	997,69 €
Ferramentas e Utensílios de Desgaste Rápido	183,07 €	732,26 €	4.515,63 €	671,24 €
Livros e Documentação Técnica	- €	- €	- €	- €
Material de Escritório	66,37 €	265,47 €	1.637,05 €	243,35 €
Artigos para Oferta	- €	- €	- €	- €
Outros	22,66 €	90,66 €	559,05 €	83,10 €
ENERGIA E FLUIDOS	3.592,71 €	9.370,84 €	53.953,48 €	21.506,60 €
Electricidade	660,00 €	640,00 €	18.280,00 €	2.420,00 €
Combustíveis	2.770,00 €	8.080,00 €	31.660,00 €	18.490,00 €
Água	160,46 €	641,82 €	3.957,89 €	588,34 €
Outros	2,25 €	9,01 €	55,59 €	8,26 €
DESLOCAÇÕES, ESTADAS E TRANSPORTES	32,12 €	128,49 €	792,33 €	117,78 €
Deslocações e estadas	32,12 €	128,49 €	792,33 €	117,78 €
Transportes de pessoal	- €	- €	- €	- €
Transportes de mercadorias	- €	- €	- €	- €
Outros	- €	- €	- €	- €



CLASSE 6-GASTOS	CENTRO DIA	SAD	ERPI	CRECHE
SERVIÇOS DIVERSOS	1.372,79 €	6.491,16 €	32.862,16 €	5.033,56 €
Rendas e Alugueres	89,97 €	359,88 €	2.219,26 €	329,89 €
Comunicação	112,35 €	1.449,42 €	1.771,40 €	411,97 €
Seguros	132,00 €	528,00 €	3.256,00 €	484,00 €
Contencioso e Notariado	3,00 €	12,00 €	74,00 €	11,00 €
Despesas de Representação	- €	- €	- €	- €
Limpeza, higiene e conforto	799,20 €	3.196,80 €	19.713,60 €	2.930,40 €
Outros Serviços	236,27 €	945,06 €	5.827,90 €	866,31 €
GASTOS COM O PESSOAL	14.369,99 €	57.479,97 €	370.712,04 €	52.689,98 €
Remunerações do Pessoal	11.494,80 €	45.979,20 €	296.838,40 €	42.147,60 €
Encargos sobre Remunerações	2.678,29 €	10.713,15 €	69.016,65 €	9.820,39 €
Seguros de acidentes no trabalho e doenças profissionais	108,30 €	433,20 €	2.671,40 €	397,10 €
Outros Gastos com o Pessoal	88,61 €	354,42 €	2.185,59 €	324,89 €
GASTOS DE DEPRECIAÇÃO E DE AMORTIZAÇÃO	2.542,95 €	10.171,81 €	62.726,14 €	9.324,16 €
Propriedades de Investimento	- €	- €	- €	- €
Ativos Fixos Tangíveis	2.542,95 €	10.171,81 €	62.726,14 €	9.324,16 €
Ativos Intangíveis	- €	- €	- €	- €
PERDAS POR IMPARIDADES	- €	- €	- €	- €
PERDAS POR REDUÇÕES DE JUSTO VALOR	- €	- €	- €	- €
PROVISÕES DO EXERCICIO	- €	- €	- €	- €
OUTROS GASTOS E PERDAS	32,83 €	131,32 €	809,81 €	120,38 €
IMPOSTOS	32,83 €	131,32 €	809,81 €	120,38 €
Impostos Directos	- €	- €	- €	- €
Impostos Indirectos	15,34 €	61,35 €	378,33 €	56,24 €
Taxas	17,49 €	69,97 €	431,48 €	64,14 €
OUTROS	- €	- €	- €	- €
Quotizações	- €	- €	- €	- €
Outros não especificados	- €	- €	- €	- €
GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	162,86 €	651,43 €	4.017,14 €	597,14 €
JUROS SUPORTADOS	102,86 €	411,43 €	2.537,14 €	377,14 €
Juros de Financiamentos Obtidos	102,86 €	411,43 €	2.537,14 €	377,14 €
Outros Juros	- €	- €	- €	- €
OUTROS GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO	60,00 €	240,00 €	1.480,00 €	220,00 €
Relativos a financiamentos obtidos	- €	- €	- €	- €
Outros	60,00 €	240,00 €	1.480,00 €	220,00 €

Nilan
 [Signature]
 Cabo A.
 [Signature]

➤ Rendimentos (Classe 7)

Os Rendimentos orçamentados para conjunto dos serviços e respostas sociais que compõem esta Instituição, para o ano de 2021, ascendem a **836.088,01 €** (oitocentos e trinta e seis mil, oitenta e oito euros e um centímo). Os valores que constam do presente documento foram aferidos, considerando a execução do exercício de 2020. O valor diferencial entre os gastos e rendimentos é **negativo** no valor de **26.977,26 €** (vinte e seis mil, novecentos e setenta e sete euros e vinte e seis centímos) e fica essencialmente a dever-se ao contexto pandémico que estamos a viver, cujo fim não se vislumbra.

CLASSE 7-RENDIMENTOS	CENTRO DIA	SAD	ERPI	CRECHE
VENDAS	- €	- €	- €	- €
PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS	8.800,00 €	26.136,00 €	403.680,44 €	15.457,30 €
Mensalidades	7.400,00 €	24.536,00 €	401.926,44 €	13.091,90 €
Refeições E Serviços Secundários	1.400,00 €	1.600,00 €	1.754,00 €	2.365,40 €
VARIAÇÕES NOS INVENTÁRIOS DE PRODUÇÃO	- €	- €	- €	- €
TRABALHOS PARA A PRÓPRIA ENTIDADE	- €	- €	- €	- €
SUBSÍDIOS, DOAÇÕES E LEGADOS À EXPLORAÇÃO	7.026,60 €	55.004,64 €	199.871,28 €	82.161,00 €
SUBSÍDIOS DO ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS	7.026,60 €	55.004,64 €	199.871,28 €	82.161,00 €
Subsídios	7.026,60 €	55.004,64 €	199.871,28 €	82.161,00 €
REVERSÕES	- €	- €	- €	- €
GANHOS POR AUMENTOS DE JUSTO VALOR	- €	- €	- €	- €
OUTROS RENDIMENTOS E GANHOS	6.790,08 €	2.685,11 €	22.740,45 €	5.685,11 €
Rendimentos Suplementares/Donativos/Rendas	4.111,12 €	1.166,69 €	12.666,74 €	3.166,69 €
Imputação de Subsídios para Investimentos	2.578,95 €	1.368,43 €	9.473,71 €	2.368,43 €
Outros não especificados	100,00 €	150,00 €	600,00 €	150,00 €
JUROS, DIVIDENDOS E O.RENDIMENTOS SIMILARES	5,00 €	7,50 €	30,00 €	7,50 €
Outros Rendimentos Similares	5,00 €	7,50 €	30,00 €	7,50 €

Handwritten signature
Ana B.

Handwritten notes:
Mês -
Handwritten signature
calep.
Handwritten signature

➤ Investimentos

O plano de Acção e Orçamento pretende ser um instrumento de gestão rigorosa, mas também de possibilidades e melhoramento dos serviços, conservação do edifício e/ou renovação de telhados e janelas, que mais uma vez, não foi conseguido concretizar por motivo não só da situação que vivemos, mas também porque quem tinha o dever de decidir atempadamente, com rigor e isenção, da candidatura submetida ao programa Operacional Norte 2020 e Turismo de Portugal não o fizeram.

Quanto à candidatura do Programa Portugal 2020, vamos recorrer.

4- Conclusão

Estamos em presença de um orçamento equilibrado, elaborado com rigor, e capaz de satisfazer cabalmente todos os nossos compromissos contratuais no futuro, visto que é nosso propósito continuar a gerir a instituição dentro dos padrões do rigor e da contenção, seguindo uma administração cuidada de todos os recursos, sejam materiais e humanos, tendo em atenção a vontade e a concretização real da manutenção da qualidade dos serviços a manter junto dos utentes, bem como o contexto social e económico devido ao Covid-19.

Hoje, e face a incerteza do contexto pandémico colocasse-nos a problemática pertinente de como governar uma IPSS, com tanto condicionalismo. No nosso entender, passa por quatro pilares fundamentais:

- 1- Estes tempos colocam-nos novos desafios, nomeadamente uma governação e um conjunto de processos aliados a condutas e previsões na qual uma entidade é gerida e monitorizada, que passa forçosamente por uma boa gestão com os nossos parceiros sociais. Assim, não basta fazer um plano de orçamento baseado na planificação exigente, mas também pela transparência na sua divulgação gerando um clima de confiança, desde que essa divulgação seja atempada, com informações precisas e relevantes, incluindo a posição financeira, o desempenho e governação/gestão da instituição.
 - 2- Equidade, que se caracteriza por garantir que todos sejam tratados de forma igual, com deveres e direitos, com as suas necessidades, assegurando que todos os direitos, de todos os interessados, tenham regras eficazes de penalização da violação.
 - 3- Prestação de contas, conceito central da governação ou gestão de qualquer IPSS. A direção deve prestar contas da sua atuação a quem os elegeu e responder por todos os atos que praticar no exercício dos seus mandatos.
 - 4- Sustentabilidade, deve ser analisada como a necessidade de incorporar uma visão de médio e longo prazo nas vertentes económica, social e ambiental. No entanto, as IPSS's tem como um dos principais problemas a enfrentar a sua própria sustentabilidade. É muito importante neste pilar assegurar a eficiência e a adoção de práticas de boa governação, captando a confiança dos utentes, possíveis mecenas, e também do Estado, pelo que, as medidas que promovem a transparência serão sempre uma mais valia para a sustentabilidade.
- O projeto TFA , através da plataforma www.somosipss.pt, poderá ser um contributo para a implementação de medidas de boa governação nas IPSS.

Como nota final, resta-nos dizer, que continuaremos atentos ao evoluir da situação, gerindo com o mesmo rigor e transparência no orçamento aprovado pela assembleia de sócios, nos cálculos e diversos planos para a IPSS.

Aprovado no dia 20 de novembro de 2020

A Direcção,

Presidente: Américo Teixeira Afonso

Vice-Presidente: Joze Alexandra Carvalho de Sousa

Secretário: Dr. Manuel Nascimento Fernandes

Tesoureiro: Nilton da Silva Teixeira Costa

Vogal: Ana Margarida Fernandes Machado

Aprovado em Assembleia Geral no dia 21 de novembro de 2020

A Assembleia,

Presidente: Alice Maria Teresa Pereira Costa

1º Secretário: Carlos Manuel Rodrigues Gomes

2º Secretário: Carla Alexandra Mendes de Almeida

