

**PLANO DE ATIVIDADES
E
ORÇAMENTO
2020**



[Handwritten signatures and initials]
Ara. M.
[Signature]
[Signature]
Luis m
[Signature]



[Handwritten signatures and initials]
Ara. H.
[Signature]
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Índice

1- Introdução.....	2
2- Plano de Actividades.....	4
2.1.- Plano de Ação da Equipa Técnica.....	4
2.2.- Organograma.....	7
2.3.- Calendarização do Plano Anual de Actividades Ocupacionais.....	8
2.3.1.- Plano Semanal de Actividades Ocupacionais.....	11
2.4.- Tarefas Diárias.....	11
2.5.- Plano Anual de Actividades da Creche.....	12
➤ Objectivos Gerais.....	13
➤ Objectivos Específicos.....	13
➤ Plano Anual.....	14
➤ Estratégias/Actividades.....	15
3- Orçamento de Exploração Previsional para o exercício económico de 2020.....	16
➤ Gastos (Classe 6).....	16
➤ Rendimentos (Classe 7).....	18
➤ Investimentos.....	19
4- Conclusão.....	20



Ana M.

1- Introdução

Somos uma IPSS, com as respostas sociais: **ERPI (Estrutura Residencial Para Pessoas Idosas)**, **SAD (Serviço de Apoio Domiciliário)**, **CD (Centro de Dia)** e **Creche**.

Missão: Tratar de forma integral os idosos com amor e carinho, tendo uma visão, ao mesmo tempo, de uma instituição de referência no que diz respeito à qualidade e capacidade de inovação na adequação dos serviços a prestar em todas as situações de carência/exclusão.

De facto o que nos move é o bem servir aqueles que depois de uma vida de sacrifício encontram aqui cuidados de saúde, higiene, alimentação, manutenção e bem-estar física, psíquica e afetiva, promovendo a prestação de serviços que respondam às necessidades e expectativas dos clientes/utentes, famílias e restante comunidade carenciada/fragilizada, proporcionando condições que potenciem a sua inclusão social.

Valorizamos um conjunto de valores baseados no respeito pela dignidade humana: cuidamos dos nossos idosos com amor e carinho 24 horas, como um todo e em cada detalhe da sua vida. Os nossos quartos para além de estarem equipados com todos os utensílios auxiliares, todos têm casa de banho privativa com aquecimento no inverno ou refrigeração no verão, porque se para cuidador dos nossos queridos utentes pomos todas as nossas qualidades humanas, juntamos o melhor material às melhores práticas para que todos se sintam em casa, fazendo parte integrante desta grande família.

Para nós a prestação de cuidados de saúde e apoio social com humanismo, ética e competência profissional, constitui um ponto de honra, baseado no sigilo, integridade, confidencialidade e confiança mútua, sem nunca abdicarmos do rigor e da transparência, da imparcialidade e da solidariedade da justiça social.

Sempre a pensar nas melhores opções, vamos dentro em breve abrir uma nova unidade **ERPI** que servirá de extensão à existente.

Quando os mais marginalizados e vulneráveis sofrem discriminação e abuso, é toda a sociedade que se diminui. Todos os direitos humanos e a dignidade de todos são aqui respeitados, acolher, tratar, cuidar e preservar o bem-estar dos que já viveram muitas vidas é a nossa Missão, consolar sempre com altruísmo, humanidade e sobretudo com amor e carinho, são características diárias de todos quantos aqui trabalham com profissionalismo elevadíssimo.

A nossa alma não se esconde nas paredes do edifício do LAR, mas no lugar do amor, sofremos com os que sofrem e cada utente é um elemento de família. Cuidar de quem já cuidou de nós é uma Missão que abraçamos com orgulho, seguindo sempre as leis de Jesus.

Juntos e solidários desfazemos as fronteiras dos preconceitos, fazendo bem, sem olhar a quem. Esta é também uma forma de colaborarmos com quem, por motivos profissionais ou falta de saúde não podem dar aos seus mais queridos a vida digna que gostariam de proporcionar até ao fim e por isso no-los confiam.



Ana M.

A Associação de Solidariedade Social e Recreativa de S. Cosmado é uma IPSS, constituída em 13 de Fevereiro de 2006, com sede no Loteamento da Torre, Lote 22 – S. Cosmado, e tem como actividade principal (CAE – 88101) Apoio Social para pessoas Idosas, constituída pelos seguintes corpos gerentes:

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Presidente – Américo Teixeira Moreira
Vice-Presidente – José Alexandre Carrulo de Gouveia
Secretário – Luís Manuel Nascimento Fernandes
Tesoureiro – António Sebastião Teixeira Camilo
Vogal – Ana Margarida Fernandes Machado

CONSELHO FISCAL

Presidente – Raul Pedro Marques Gonçalves de Freitas Moreira
1º Secretário – António Teixeira Marques
2º Secretário – Maria Eugénia Nascimento Silva Nogueira

Actualmente o número de utentes nas valências de Creche, Centro de Dia, Serviço de Apoio Domiciliário, Estrutura Residencial para Pessoas Idosas, é o seguinte:

Lar Sede

VALÊNCIAS	N.º Utentes C/Protocolo	N.º Utentes S/Protocolo
Creche	25	0
Centro Dia	5	0
Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)	16	0
Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)	30	7

Lar de S. Cosmado – Extensão Polo

VALÊNCIAS	N.º Utentes C/Protocolo	N.º Utentes S/Protocolo
Creche	0	0
Centro Dia	0	0
Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)	0	0
Estrutura Residencial para Pessoas Idosas (ERPI)	12	3

Em cumprimento das disposições legais e estatutárias submetemos à apreciação de V. Exas o Plano de Actividades e Orçamento para o exercício de 2020.



Handwritten signatures and initials:
Ara. 17.
A
J
170p
C
E

2- Plano de Actividades

2.1.- Plano de Acção da Equipa Técnica

EQUIPA TÉCNICA	OBJECTIVOS	ACTIVIDADES	RESULTADOS ESPERADOS
Directora Técnica/ Técnica de Serviço Social	<p>Planear, definir, coordenar, supervisionar e avaliar o funcionamento das respostas sociais ERPI, SAD, Centro de Dia;</p> <p>Articular com as diversas respostas Administrativas;</p> <p>Articular com a equipa técnica (Técnica de Reabilitação Motora, Enfermeira e Médico;</p>	<p>Elaborar mapas/horários dos funcionários das respostas sociais de apoio ao cliente;</p> <p>Controlo do livro de ocorrências;</p> <p>Reuniões com clientes e/ou familiares;</p> <p>Reuniões com os colaboradores;</p> <p>Articulação com a Segurança Social;</p> <p>Elaborar planos de férias dos colaboradores para 2018;</p> <p>Reuniões com a equipa técnica;</p>	<p>12 Reuniões com os colaboradores e presidente da instituição;</p> <p>12 Reuniões com os colaboradores responsáveis de cada sector;</p> <p>12 Reuniões com a equipa técnica;</p> <p>Controlo do livro de Ocorrências;</p> <p>Reuniões e contactos com parceiros da rede social;</p> <p>Melhorar a qualidade no funcionamento geral da Instituição;</p> <p>Melhorar a qualidade no processo diário dos clientes na Instituição;</p> <p>Rentabilização de recursos humanos;</p>